

САДРЖАЈ

Увод.....	4
1. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРОТЕКЛЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ.....	5
1.1. <i>Опити успех ученика по разредима</i> .....	5
1.2. <i>Графички приказ</i> .....	6
1.3. <i>Успех ученика на такмичењима школске 2010/11</i> .....	9
2. ОЦЕНА РАДА ШКОЛЕ У ПРЕТХОДНОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ.....	11
3. КАДРОВСКИ ПОТЕНЦИЈАЛ ШКОЛЕ .....	11
4. УСЛОВИ ДРУШТВЕНЕ СРЕДИНЕ .....	12
5. ШКОЛСКИ ОБЈЕКТИ.....	13
5.1. <i>Спортске сале, терени и опремљеност</i> .....	13
5.2. <i>Простори услови за реализацију социјалне и здравствене функције школе.</i> .....	13
5.3. <i>Помоћни простори, оставе и одници</i> .....	14
5.4. <i>Наставничке зборнице, кабинети и кабинети за стручне сараднике</i> .....	14
5.5. <i>Подаци о укупном простору и њиховој адекватности</i> .....	15
5.6. <i>Опремљеност наставним средствима у односу на законски норматив</i> .....	15
6. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА .....	16
7. РИТАМ РАДА У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ.....	16
8. РИТАМ РАДА УЧЕНИКА У ТОКУ ДАНА.....	17
9. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА .....	17
10. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА ПО НАСТАВНИЦИМА И ГОДИШЊЕ ОБАВЕЗЕ.....	20
11. СПИСАК НАСТАВНИКА И ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА ПО РАЗРЕДИМА И ОДЕЉЕЊИМА .....	22
12. РАЗРЕДНО СТАРЕШИНСТВО .....	23
13. РУКОВОДИОЦИ РАЗРЕДНИХ ВЕЋА, СТРУЧНИХ АКТИВА И КАБИНЕТА.....	23
13.1. <i>Руководиоци стручних актива и кабинета</i> .....	24
13.2. <i>Руководиоци друштвених организација</i> .....	24
14. СТАЛНЕ КОМИСИЈЕ .....	25
15. ОБАВЕЗНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ .....	26
16. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА .....	27
17. ПОСЕТЕ, ИЗЛЕТИ, ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВА У ПРИРОДИ .....	28
18. УЧЕНИЧКА ТАКМИЧЕЊА .....	29
19. КАЛЕНДАР РАДА ШКОЛЕ.....	30
19.1. <i>Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада за школску 2011/12</i> .....	31
20. 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ ОБАВЕЗЕ НАСТАВНИКА.....	32
21. ГОДИШЊЕ РАДНЕ ОБАВЕЗЕ НАСТАВНИКА .....	33
22. НОРМАТИВ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ .....	34
23. ГОДИШЊЕ РАДНЕ ОБАВЕЗЕ НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ .....	35
24. СТРУЧНИ ОРГАН ШКОЛЕ .....	36
24.1. <i>Наставничко веће</i> .....	36
24.2. <i>План рада одељенских већа од првог до четвртог разреда</i> .....	40
24.3. <i>План рада одељенских већа од петог до осмог разреда</i> .....	41
24.4. <i>План рада актива учитеља</i> .....	42
24.5. <i>Језик, књижевност и комуникација</i> .....	43
24.6. <i>Математика, природне науке и технологија</i> .....	46
24.7. <i>Уметност, физичко и здравствено васпитање</i> .....	47
25. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ.....	50
25.1. <i>План рада тима за вредновање и самовредновање рада школе</i> .....	51
25.2. <i>План рада за заштиту деце – ученика од насиља, злостављања и занемаривања</i> .....	53
25.3. <i>План рада тима за инклузију</i> .....	56
26. ВРСТЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ДОПРИНОСЕ КВАЛИТЕТУ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА.....	58
26.1. <i>Настава и учење</i> .....	59

26.2. Постигнућа ученика .....	60
26.3. Подрика ученицима.....	61
26.4. Етос .....	62
26.5. Руковођење , организација и обезбеђивање квалитета .....	63
26.6 . Ресурси .....	64
26.7. Школски програм и годишњи план рада школе .....	65
27. ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ .....	66
27.1. Професионална оријентација.....	68
28. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	71
29. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....	72
29.1. Месечни и годишњи фонд сати директора .....	73
30. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ.....	74
31. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА.....	78
31.1. Годишњи план рада библиотекара .....	79
32. РАД НА УНАПРЕЂИВАЊУ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ ПРОЦЕСА.....	82
32.1. Унапређивање васпитно образовног рада.....	82
32.2 Стимулисање ученика и наставника .....	83
33. ПЛАН РАДА СТРУЧНО – ПЕД. УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	84
34. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ.....	86
35. ПЛАН ДРУШТВЕНО КОРИСНОГ РАДА.....	87
36. КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ .....	87
37. ЗАЈЕДНИЦА УЧЕНИКА О.Ш. ЈОВАН КУРСУЛА У ВАРВАРИНУ.....	89
37.1. Циљеви и задаци заједнице ученика .....	90
37.2. План рада председништва заједнице ученика .....	90
38. ЕКОЛОШКИ ПЛАН И АКТИВНОСТИ У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ЧОВЕКОВЕ СРЕДИНЕ .....	92
39. УПРАВА ШКОЛЕ .....	92
39.1. Прогам рада школског одбора.....	92
39.2. План рада савета родитеља .....	93

На основу члана 69. став 2. и члана 81., Закона о основама система образовања и васпитања, Школски одбор ОШ „Јован Курсула“ из Варварина, на седници одржаној дана \_\_\_\_\_ године, разматрао је **Годишњи план рада** за школску 2011/12. год. донео је следећу:

**ОДЛУКУ:**

Усваја се **Годишњи план рада** за школску 2011/12. годину у свим његовим деловима.

Председник Школског одбора

\_\_\_\_\_  
Стојадиновић Љиљана

Директор школе

\_\_\_\_\_  
Долић Добросав с.р

У Варварину \_\_\_\_\_ год.

## УВОД

У изради годишњег плану школе за школску 2011/2012. годину, поштовани су оквири одређени Законом о основној школи Службени гласник Републике Србије бр. 50/92., 53/93., 67/93., 48/94., 66/94., 22/2002. и Законом о основама система образовања и васпитања, Службени гласник Републике Србије бр. 62/03., 64/03. 58/04. , 62/04,1,8/05. и 3,6,7/06, 101/2005, 2/2008, и „Службени гласник РС“, бр72/9 од 2009.,52/2011. Захтеви наставног Плана и програма васпитно-образовног рада у Основној школи као и школски календар који је одређен од стране Министарства просвете и спорта Републике Србије. Годишњи план произилази из оцене рада у протеклој години, искустава стечених у претходним годинама, нивоа материјално-техничких и кадровских уалова школе и постигнутог нивоа организације васпитно-образовног рада у школи.

План представља и конкретизацију годишњих задатака, њихових извршилаца, начин и рокове извршавања, те чини основу планирања и праћења васпитно-образовног рада током године.

Основна школа "Јован Курсула" у Варварину једна је од пет основних школа општине Варварин. Организована је као установа са самосталним финансијским обрачуном, самосталним планирањем сопственог развоја према условима и специфичностима друштвене средине и самосталним одлучивањем у стручним органима о свим питањима која су у надлежности ових органа. У свом саставу има четвороразредну школу у Горњем Катуну, као и четвороразредну школу у Доњем Катуну. Према подацима основана је 1836. године и од свог оснивања до данас образовала је многе генерације ученика и одраслих.

Била је и остала носилац многих културних и јавних манифестација и својом укупном активношћу значајно је утицала на образовни и културни преображај ове средине.

Остваривањем образовне и васпитне функције у средини која развија и негује пријатељске односе са школом "Јово Курсула" из Краљева и Основне школе из Цветака – родног места јунака и мегданције Јове Курсуле чије име носи и наша школа. Ученици су у прилици да се друже, дописују и буду заједно када су свечаности Дана школе.

Дуг је период културно-просветног деловања ове школе, а време од преко 190 година њеног постојања то јасно говори. У протеклом периоду школа је са својим ученицима освајала многе награде и похвале до савезног и међународног нивоа .

## 1.УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРОТЕКЛЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Школска 2010/2011. година почела је са 506 ученика у 24 одељења у Варварину, Доњем и Горњем Катуну. Одељења су, од 20 до 26 ученика, али са тенденцијом пораста броја ученика у Доњем и Горњем Катуну. Школску годину смо завршили са 506 ученика. Наставу изводи 39 наставника уз примену савремених метода и облика рада и иновација, уз расположива наставна средства са великим искуством и ентузијазам наставу изводе веома квалитетно. Сви предмети су стручно заступљени.

У нашој школи су савремено опремљени кабинети хемије, физике и биологије у којима се настава изводи на најсавременији начин уз примену модерне наставне технологије.

Спортска хала је, на задовољство свих, а посебно ученика, постала део наставног процеса кроз часове физичког васпитања и већих културно-забавних манифестација. Спортске секције при школи активно раде па резултате на пољу развијања младих спортских нада тек очекујемо а видљиве су кроз две селекције кошаркаша и одбојкаша.

Уз мало материјалних средстава, а доста личног залагања и времена, стално присутних жеља за бољим, успевамо да наставни процес оплеменимо, да ученике подстакнемо на континуирани рад, да их ангажујемо у границама њихових могућности и да од њих добијамо максимум.

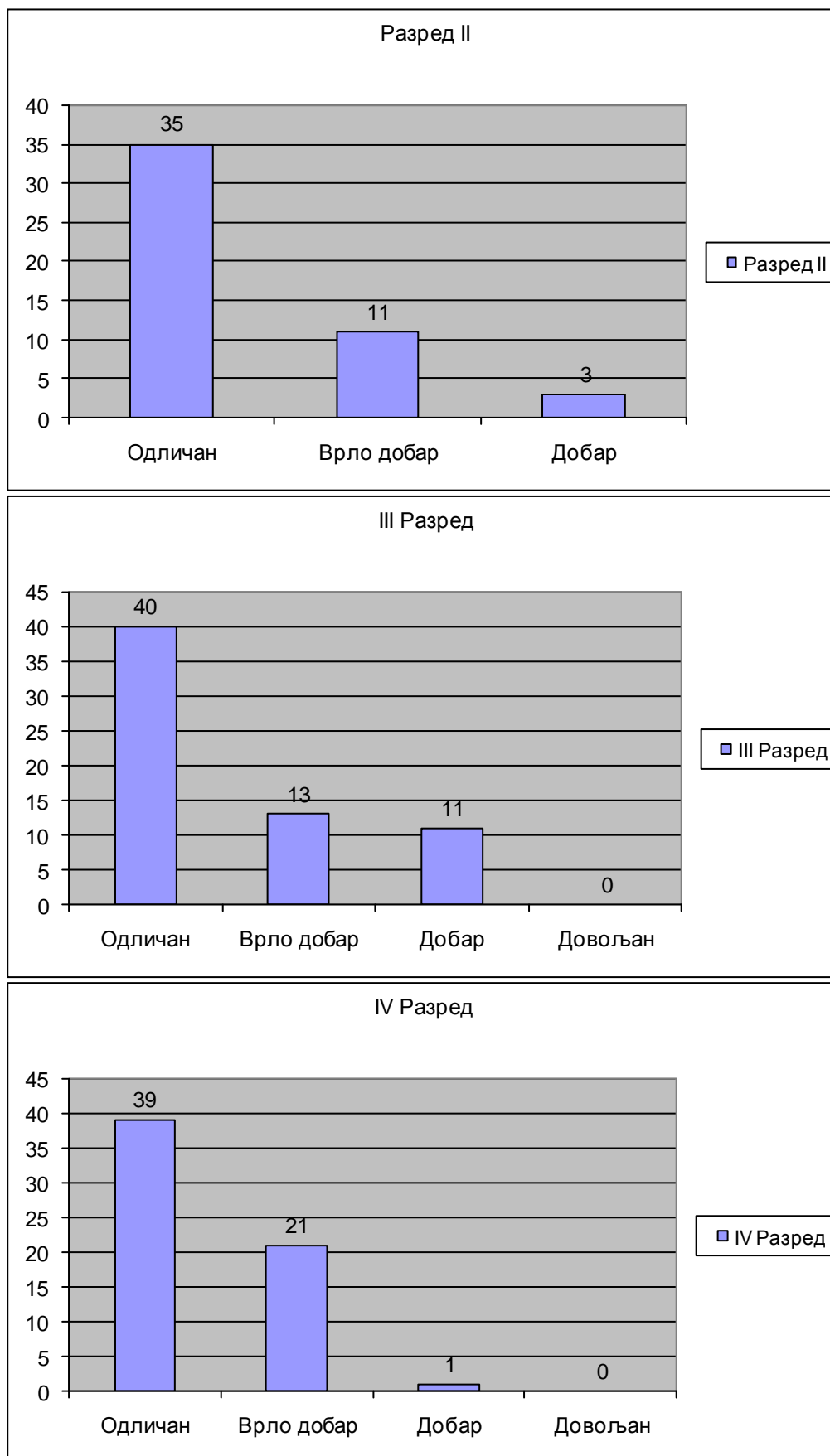
Да је заиста тако, говоре резултати које су наши ученици постигли на разним одмеравањима знања. Наши су ученици учествовали и завидно знање показали на општинском, регионалном и републичком такмичењу.

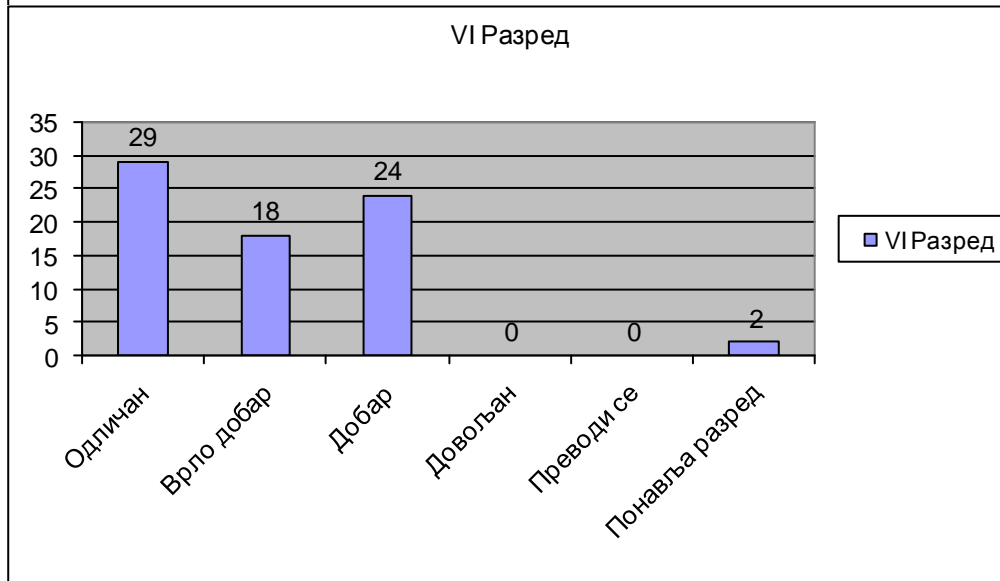
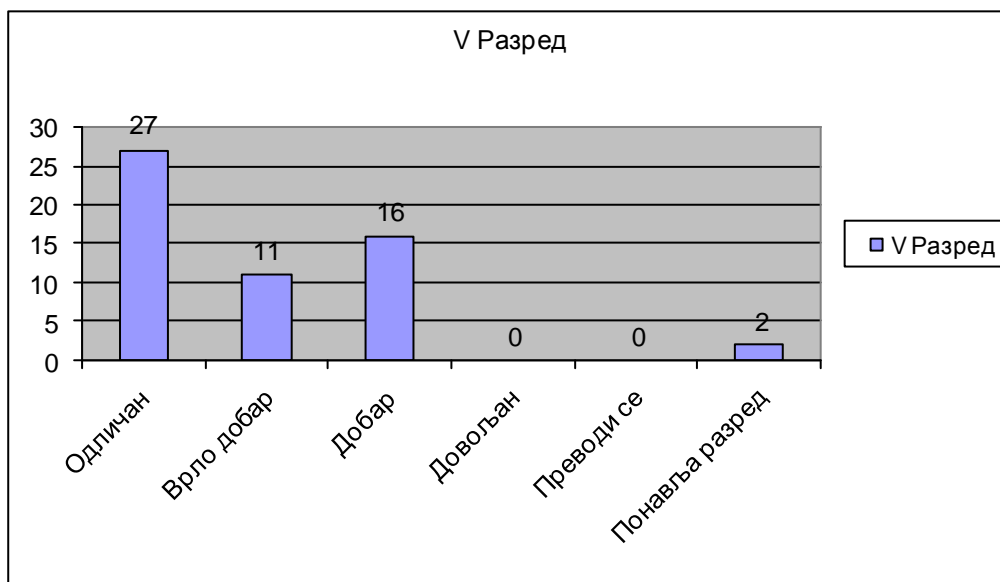
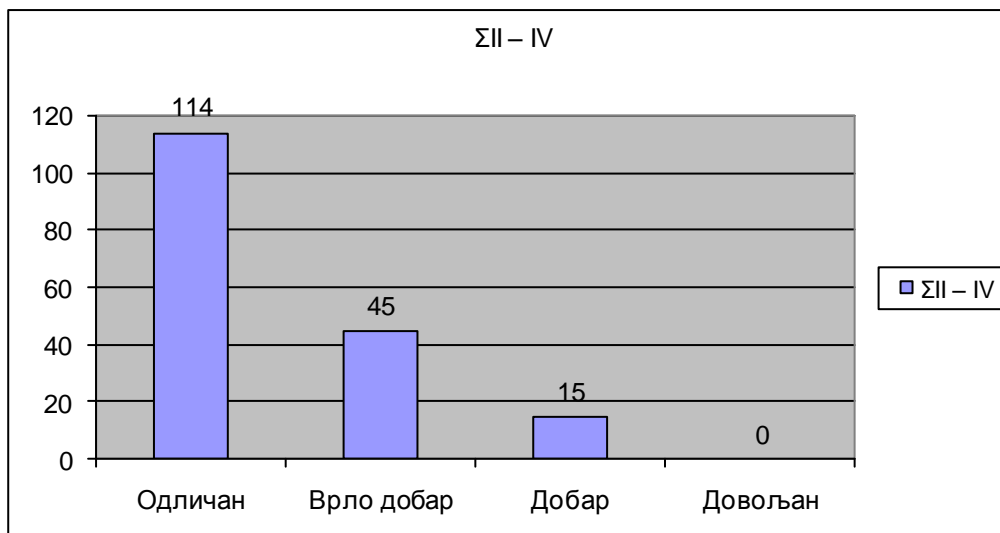
Што се тиче ученика I разреда, можемо рећи да су са великим успехом савладали све постављене циљеве и исходе и успешно се укључили у живот и рад школе.

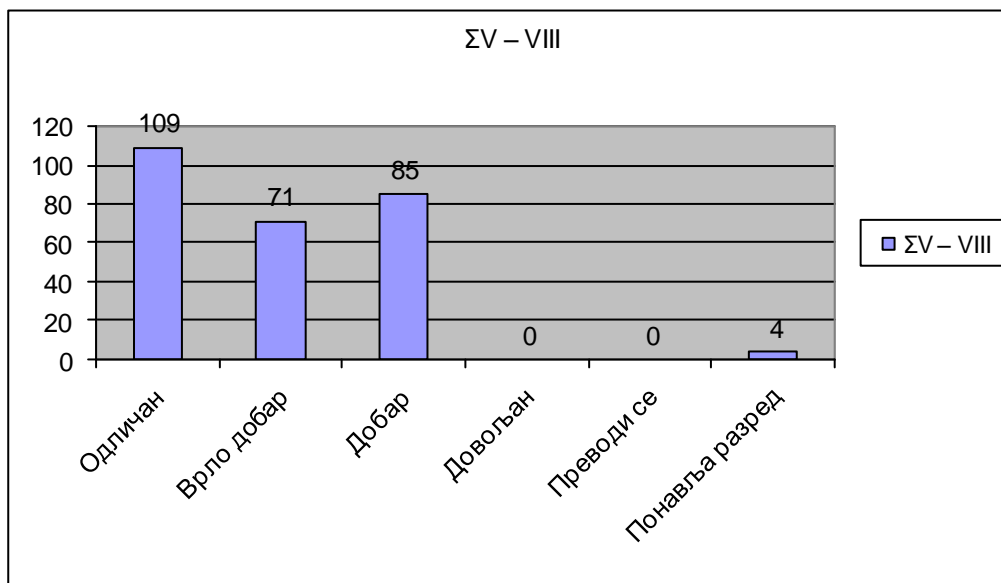
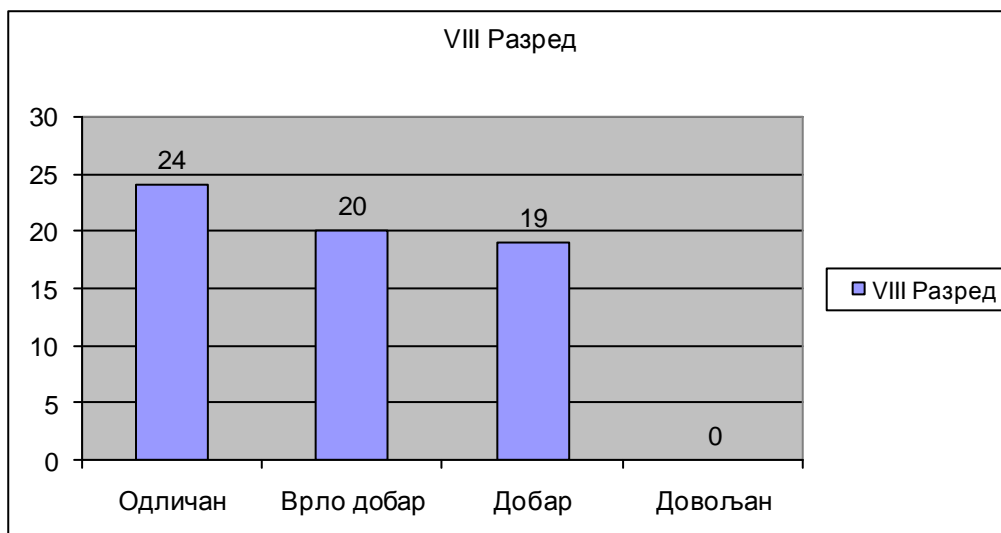
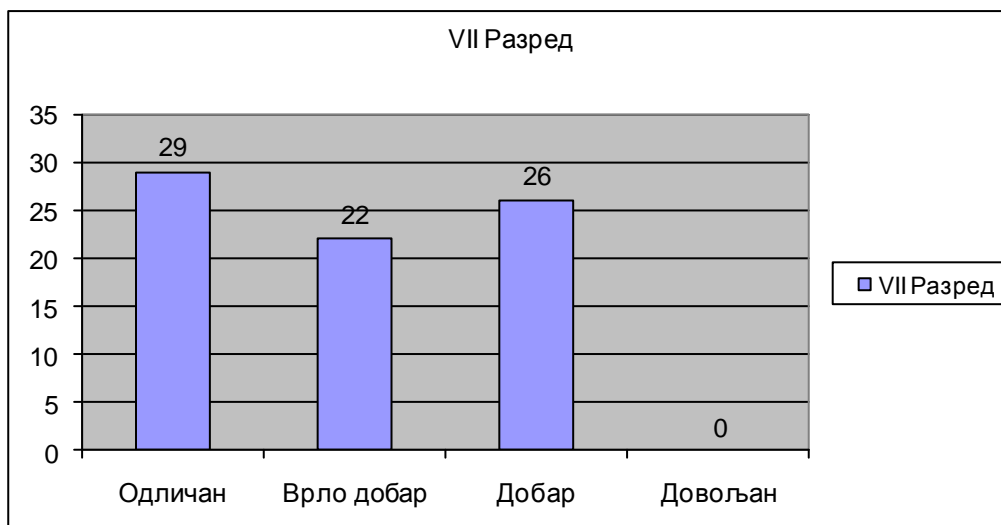
### 1.1.ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА (ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ)

Разред	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Преводи се	Понавља разред
II	35	11	3	/	/	/
III	40	13	11	/	/	/
IV	39	21	1	/	/	/
ΣII – IV	114	45	15	/	/	/
V	27	11	16	/	/	2
VI	29	18	24	/	/	2
VII	29	22	26	/	/	/
VIII	24	20	19	/	/	/
ΣV – VIII	109	71	85	/	/	4
ΣII - VIII	223	126	100	/	/	4

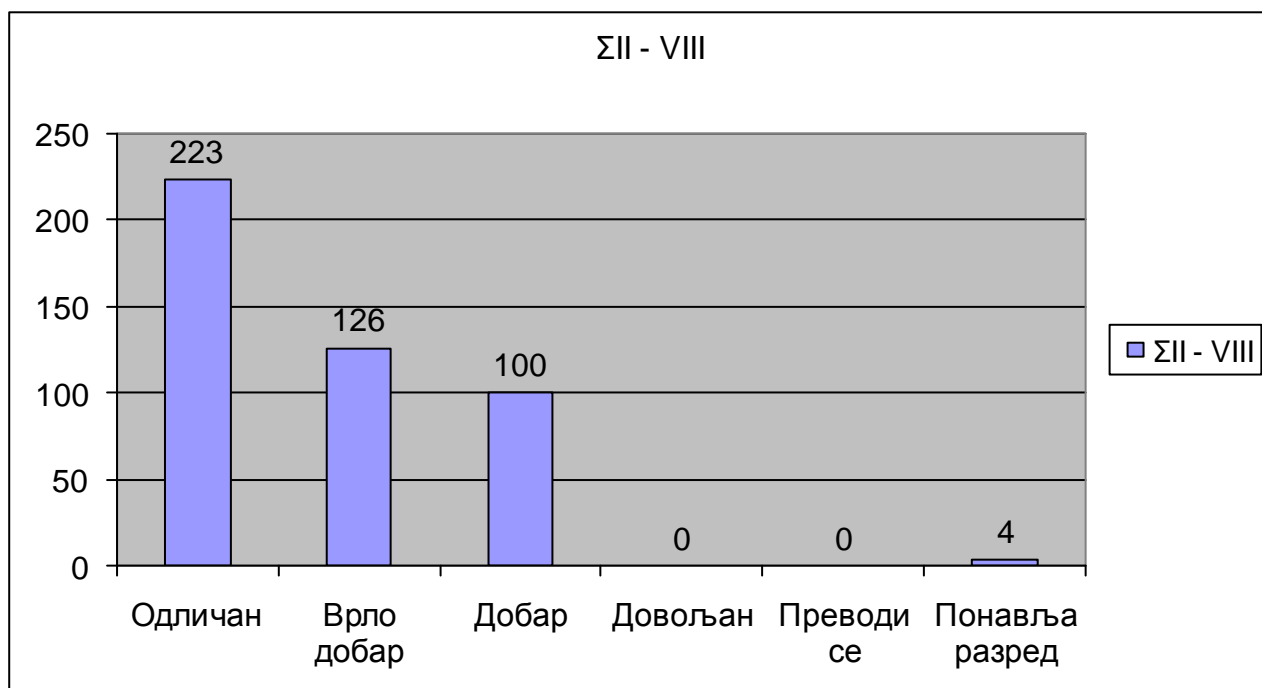
1.2.ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ











### 1.3. УСПЕХ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА ШКОЛСКЕ 2010/2011.

Ученици наше школе су учествовали на свим такмичењима у организацији Министарства просвете и показали завидне резултате на Општинским, Окружним и Републичким такмичењима. На различитим међународним ликовним и литерарним конкурсима велики број ученика наше школе освајао је прво, друго или треће место. Наша школа је учествовала на „Кросу РТС“, и добила награду за масовност у учешћу, проценат излазности је 86, што нашу школу сврстава међу 14 школа са највећим бројем учесника.

## Резултати такмичења школска 2010/11. година

СПИСАК УЧЕНИКА Основне школе "Јован Курсула" Варварин пласираних на окружно и републичко такмичење у школској 2010/2011. години.

Ред. Бр.	Име и презиме ученика	Предмет	Ниво такмичења	наставник	раз ред	Место
1.	Никола Дивнић	Математика	Окружно	Н.Величков	5	1
2.	Алекса Митић	"	"	"	5	-
3.	Никола Сврзић	"	"	З.Јовановић	6	3
4.	Игор Тодоровић	"	"	"	6	-
5.	Милена Ђурђевић	"	"	"	6	-
6.	Јелена Илић	"	"	"	6	-
7.	Немања Дивнић	"	"	Н.Величков	7	1
8.	Милош Ђукић	"	"	"	7	-
9.	Јелена Шишковић	"	"	З.Јовановић	8	-
10.	Тијана Илић	"	"	"	8	-
11.	Сунчица Бранковић	"	"	"	8	-
12.	Вељко Максимовић	Историја	Окружно	Н.Јездић	5	-
13.	Александар Ђурић	"	"	"	5	-
14.	Немања Јосифов	"	"	"	6	3
15.	Ксенија Вељић	"	"	"	6	-
16.	Димитрије Савић	"	"	"	7	-
17.	Јована Јевремовић	"	"	"	7	-
18.	Анђелија Мојсиловић	"	"	"	7	-
19.	Марко Кљајић	"	"	"	7	-
20.	Стефан Васић	"	"	"	8	3
21.	Немања Јаковљевић	"	"	"	8	-
22.	Андријана Арсић	Хемија	Окружно	В.Вучковић	7	1
23.	Немања Дивнић	Хемија	Окружно	В.Вучковић	7	1
24.	Дарко Богојевић	Хемија	Окружно	В.Вучковић	7	-
25.	Јована Јевдосић	Енглески ј.	Окружно	М.Гилић	8	-
26.	Игор Тодоровић	Физика	Окружно	И.Кркић	6	3
27.	Ђорђе Вучковић	"	"	"	6	похвала
28.	Никола Крстић	"	"	"	6	-
29.	Немања Дивнић	"	"	"	7	1
30.	Стефан Станојевић	"	"	"	7	3
31.	Тијана Вељковић	"	"	"	7	-
32.	Милош Ђукић	"	"	"	7	-
33.	Алекса Митић	Српски јез	Окружно	С.Павловић	5	-
34.	Анђела Пешић	"	"	"	5	-
35.	Лазар Матић	"	"	"	5	-
36.	Иван Меничанин	"	"	"	5	-
37.	Милош Ђукић	"	"	Л.Илић	7	-
38.	Димитрије Савић	Географија	Окружно	М.Михајловић	7	-
39.	Лука Булатовић	Рецитованье	Окружно	Д.Митић	3	-
40.	Невена Дидић	"	"	Ј.Радосављевић	4	-
41.	Дајана Деветаковић	"	"	Л.Илић	7	-
42.	Немања Дивнић	Математика	Републичко	Н.Величков	7	2
43.	Никола Сврзић	"	"	З.Јовановић	6	-
44.	Стефан Васић	Историја	"	Н.Јездић	8	11
45.	Андријана Арсић	Хемија	"	В.Вучковић	7	3
46.	Немања Дивнић	"	"	"	7	-
47.	Игор Тодоровић	Физика	"	И.Кркић	6	Похвала
48.	Стефан Станојевић	"	"	"	7	-
49.	Немања Дивнић	"	"	"	7	2

## **2. ОЦЕНА РАДА ШКОЛЕ У ПРЕТХОДНОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ**

У току школске 2010/2011. године, 13 рачунара из кабинета за информатику оспособљени су и распоређени за рад наставника. Током школске године донацијом Миистарства за телекомуникацију и информатичко друштво кабинет информатике опремљен је са 31 рачунаром Дигиталне школе који су умрежени и опремљени интернет конекцијом.

Наставници разредне наставе и наставници предметне наставе су похађали семинара из стручних области.

Поред стручног усавршавања наставника ишло се и на осавремењавање и набавку наставних средстава за наставу хемије, физике и биологије, тако да наставници из ових предмета могу да ураде све лабораторијске вежбе предвиђене наставним планом и програмом. У школи постоје ЦД-и за географију, историју, физику и математику, а пошто су сви наставници имали обуку за рад на рачунару, то ће им омогућити успешнију реализацију наставних садржаја.

## **3. КАДРОВСКИ ПОТЕНЦИЈАЛ ШКОЛЕ**

У школи ради устаљена структура наставног кадра као резултат уједначеног прилива деце одрасле за упис у основну школу. Квалификациона структура је добра и одговара правилнику о систематизацији радних места у основној школи.

#### 4. УСЛОВИ ДРУШТВЕНЕ СРЕДИНЕ

Варварин је седиште општине и припада средње развијеним општинама у Републици Србији, а располаже одређеним објектима које је школа досад користила и које ће и убудуће користити ради остваривања својих програмских задатака.

<b>а) Објекти</b>			
Р. Бр.	Врста објекта	Број коришћења	Наставна област и време коришћења
1.	Дом Културе	8	За све друштвене науке, током наставних и ваннаставних активности
2.	Градска библиотека	Током године	Литерарне вечери, изложбе, казивања, разговори са песницима
3.	Спортски терен "Темнић"	6	Рекреативни дан, спортско поподне, крос...

<b>б) Установе</b>			
Р.бр.	Врста објекта	Број коришћења	Наставна област и време коришћења
1.	Дом здравља	током године	Превентива у здравственој заштити, организација рада здравствене службе
2.	Пошта	1	Систем комуникација
3.	Апотека	1	Справљање лекова од лековитог биља
4.	Средње школе	током године	Куда после основне школе
5.	Ветеринарска установа	1	Како помоћи животињама

<b>в) Организације – предузећа</b>			
Р. Бр.	Врста објекта	Број коришћења	Наставна област и време коришћења
1.	Пољопривредни комбинат	6	Фарма за тов, живинска кланица и хладњача
2.	Југопревоз Крушевац	током године	Понашање у средини

<b>г) Ангажовање грађана и ђачких родитеља</b>			
Р. Бр.	Врста објекта	Број коришћења	Наставна област и време коришћења
1.	Превентива у здравственој заштити, болести зависности, хумани односи међу половима и сексуално васпитање	6 тема	Предавач: Виша медицинска сестра Дома здравља из Варварина
2.	Организовање спортских и културно – уметничких активности са ученицима	12	Обележавање јубилеја, годишњица и државних празника
3.	Организовање екскурзија, школе у природи и излета		Помоћ органа и организација општине

## 5. ШКОЛСКИ ОБЈЕКТИ

Матична школа у Варварину располаже са две школске зграде, школе у Горњем и Доњем Катуну са по једном школском зградом. Следи табеларни приказ школских објеката.

### ОПРЕМЉЕНОСТ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА У ОДНОСУ НА ЗАКОНСКИ НОРМАТИВ

Школа има библиотеку и медијатеку која је опремљена наставним средствима и училима. Следи табеларни приказ најважније АВ технике која школа поседује.

#### 5.1. СПОРТСКЕ САЛЕ, ТЕРЕНИ И ОПРЕМЉЕНОСТ

Редни број	Назив наставног објекта	Број	Ниво опремљености				
			А	Б	В	Г	Д
1.	Фискултурна сала	1					
2.	Спортски терени за мали фудбал	1					
3.	Терени за одбојку	1					
4.	Терени за рукомет	1					
5.	Терени за кошарку	1					
6.	Терени за „Мини пич“	1					

1. Сале: А = веома добро опремљене                      Б = средња опремљеност  
В = задовољавајућа опремљеност                      Г = лоша опремљеност

2. Терени за рукомет и мали фудбал:  
А = постоји одговарајућа опрема  
Б = нема одговарајуће спортске опреме  
В = сем терена нема никакве спортске опреме  
Г = терени нису уређени нити су опремљени

#### 5.2. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СОЦИЈАЛНЕ И ЗДРАВСТВЕНЕ ФУНКЦИЈЕ ШКОЛЕ

Редни број	Назив објекта	Број	Ниво опремљености				
			А	Б	В	Г	Д
1.	Кухиња	1					
2.	Трпезарија	1					
3.	Стоматолошка ординација	1					

Кухиња: А = Постоје савремени уређаји за припрему хране  
Б = Претежно опремљена савременом опремом  
Трпезарија: В = Претежно опремљена застарелом опремом  
Г = Опрема је застарела и у лошем стању

**5.3. ПОМОЋНИ ПРОСТОРИ, ОСТАВЕ И ХОДНИЦИ**

Редни број	Назив наставног објекта	Број	Ниво опремљености				
			А	Б	В	Г	Д
1.	Холови	1					
2.	Ходници	4					
3.	Магацин	1					
4.	Угљара	2					

Холови: А = Опремљени изложбеним витринама  
 Б = Опремљени седиштима за прихват родитеља и одмор ученика  
 В = опремљени изложбеним витринама и седиштима за прихват родитеља и одмор ученика  
 Г = Нису опремљени адекватном и функционалном опремом

Ходници: А = Опремљени клупама за релаксацију  
 Б = Имају преградне параване за рад у малој групи  
 В = Постоје слике и изложбени панои  
 Г = Нема изложбених паное већ ходници служе само за комуникацију

**5.4. НАСТАВНИЧКА ЗБОРНИЦА, КАБИНЕТИ И КАБИНЕТИ ЗА СТРУЧНЕ САРАДНИКЕ**

Редни број	Назив објекта	Број	Ниво опремљености				
			А	Б	В	Г	Д
1.	Наставничка зборница	1					
2.	Кабинет за наставнике	1					
3.	Кабинет за педагога школе	1					

А = Опремљене простором за приручну документацију наставника  
 Б = Класично опремљена посебним простором (фахом) за сваког наставника  
 В = Сем седишта нема посебне и савремене опреме за депоновање документације

**5.5. ПОДАЦИ О УКУПНОМ ПРОСТОРУ И ЊЕГОВОЈ АДЕКВАТНОСТИ**

Редни број	Опис – назив објекта	Број
1.	Специјализован учионица	4
2.	Универзална учионица	9
3.	Сала за физичко васпитање са помоћним просторијама	1
4.	Кабинет за педагога	1
5.	Кабинет за наставнике	3
6.	Зборница	1
7.	Административни блок (канцеларија)	2
8.	Кабинет за директора	1
9.	Хол	1
10.	Ходник	2

11.	Котларница	1
12.	Остава за угаљ	3
13.	Санитарна просторија	3
14.	Просторија за рад секција	1
15.	Спортски терен	3
16.	Двориште школе	3

**5.6. ОПРЕМЉЕНОСТ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА У ОДНОСУ НА ЗАКОНСКИ НОРМАТИВ**

а) Важнија АВ техника

Редни број	Назив средства	Матична школа (број)	Издвојена одељења	
			Г. Катун	Д. Катун
1.	Епископ	2	-	-
2.	Епидијаскоп	1	-	-
3.	Дијапројектор	10	1	1
4.	Дијапројектор (аутоматски)	4	1	1
5.	Графоскоп	6	1	1
6.	Магнетофон	3	-	-
7.	Касетофон	5	1	1
8.	Грамофон	14	2	2
9.	Радиопријемник	3	1	1
10.	Кинопројектор	2	-	-
11.	Рачунари РС	37	5	1
12.	Скенер	1	-	-
13.	Штампач	4	1	1
14.	Видео рекордер	3	1	1
15.	Видео плејер	1	1	1
16.	Видео бим	2	-	1
17.	ТВ пријемници	4	1	1
18.	Видео камера	1	-	-
19.	Пројектор	1	-	-
20.	Лаптоп	1	-	1

## б) Наставна средства по предметима

Редни број	Наставни предмет	Процент опремљености
1	Библиотека	82
2	Српски језик	70
3	Енглески језик	65
4	ПиД, СОН	75
5	Историја	70
6	Географија	70
7	Математика	75
8	Физика	90
9	Биологија	80
10	Хемија	100
11	Техничко образовање	80
12	Физичко васпитање	100
13	Музичка култура	75
14	Ликовна култура	70
15	Изборни програм	100

## 6. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

Школа	I (2)	II (2)	III (2)	IV (2)	I-IV (8)	V (3)	VI (3)	VII (3)	VIII (3)	V- VIII (12)	I- VIII (20)
Варварин	54	45	41	47	187	68	58	71	77	272	461
Истурена одељења											
Школа	I	II	III	IV	I-IV	Број одељења у комбинацији				3	
Д. Катун	12		4		30	I – III				16	
		4		10		II – IV				14	
Г. Катун	15	13	5	7	40	I-IV				40	
СВЕГА					70						70
УКУПНО					257						531

## 7. РИТАМ РАДА У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Редни број	Трајање рада и одмора	Трајање	
		Од	До
1	Васпитно-образовни рад у I полугодишту	01.09.2011.	30.12.2012.
2	Васпитно-образовни рад у II полугодишту	17.01.2012.	10.06.2012.
3	Дан школе	23.09.2011.	
4	Зимски распуст	30.12.2011.	13.01.2012.
5	Свети Сава	27.01.2012.	
6	Пролећни распуст	6.04.2012.	16.04.2012.
7	Летњи распуст	11.06.2012.	31.08.2012.
8	Припремна настава	15.08.2012.	20.08.2012.
9	Поправни испити	23.08.2012.	26.08.2012.



## 8. РИТАМ РАДА УЧЕНИКА У ТОКУ ДАНА

Млађи разреди		
	Пре подне	По подне
1.	$8^{00} - 8^{45}$	$13^{00} - 13^{45}$
2.	$9^{00} - 9^{45}$	$14^{00} - 14^{45}$
3.	$10^{00} - 10^{45}$	$15^{00} - 15^{45}$
4.	$10^{50} - 11^{35}$	$15^{50} - 16^{35}$
5.	$11^{40} - 12^{25}$	$16^{40} - 17^{25}$
Старији разреди		
	Пре подне	По подне
1.	$7^{30} - 8^{15}$	$13^{00} - 13^{45}$
2.	$8^{20} - 9^{05}$	$13^{50} - 14^{35}$
3.	$9^{25} - 10^{10}$	$14^{55} - 15^{40}$
4.	$10^{15} - 11^{00}$	$15^{45} - 16^{30}$
5.	$11^{05} - 11^{50}$	$16^{35} - 17^{20}$
6.	$11^{55} - 12^{40}$	$17^{25} - 18^{10}$

## 9. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА

МЛАЂИ РАЗРЕДИ													
Варварин													
Назив предмета	I			II			III			IV			Σ
	нед	год	Σ	нед	год	Σ	нед	год	Σ	нед	год	Σ	
Српски језик	5	180	360	5	180	360	5	180	360	5	180	360	1440
Ликовна култура	1	36	72	2	72	144	2	72	144	2	72	144	504
Музичка култура	1	36	72	1	36	72	1	36	72	1	36	72	288
Природа и друштво	/	/	/	/	/	/	2	72	144	2	72	144	288
Математика	5	180	360	5	180	360	5	180	360	5	180	360	1440
Физичко васп.	3	108	216	3	108	216	3	108	216	3	108	216	864
Чувари природе	1	36	72	1	36	72	1	36	72	1	36	72	288
Здравствено васпитање	1	36	72	1	36	72	/	/	/	/	/	/	144
Свет око нас	2	72	144	2	72	144	/	/	/	/	/	/	288
Грађанско васп.	1	34	68	1	34	68	1	34	68	1	34	68	272
Веронаука	1	34	68	1	34	68	1	34	68	1	34	68	272
Енглески језик	2	72	144	2	72	144	2	72	144	2	72	144	586
Укупно од I до IV раз. у Варварину												<b>6668</b>	

Доњи Катун од I до IV разреда													
Назив предмета	I			II			III			IV			Σ
	нед	год	Σ	нед	год	Σ	нед	год	Σ	нед	год	Σ	
Српски језик	5	180	180	5	180	180	5	180	180	5	180	180	720
Ликовна култура	1	36	36	2	72	72	2	72	72	2	72	72	252
Музичка култура	1	36	36	1	36	36	1	36	36	1	36	36	144
Природа и друштво	/	/	/	/	/	/	2	72	72	/	/	/	72
Математика	5	180	180	5	180	180	5	180	180	5	180	180	720
Физичко васп.	3	108	108	3	108	108	3	108	108	3	108	108	432
Чувари природе	/	/	/	1	36	36	/	/	/	1	36	36	72
Здравствено васпитање	1	36	36	1	36	36	/	/	/	/	/	/	72
Народна традиција	1	36	36	/	/	/	1	36	36	/	/	/	72
Свет око нас	2	72	72	2	72	72	/	/	/	/	/	/	144
Грађанско васп.	1	34	34	1	34	34	1	34	34	1	34	34	136
Веронаука	1	34	34	1	34	34	1	34	34	1	34	34	136
Енглески језик	2	72	72	2	72	72	2	72	72	2	72	72	288
<b>Укупно од I до IV раз.</b>	<b>3334</b>												

Горњи Катун од I до IV разреда													
Назив предмета	I			II			III			IV			Σ
	нед	год	Σ	нед	год	Σ	нед	год	Σ	нед	год	Σ	
Српски језик	5	180	180	5	180	180	5	180	180	5	180	180	720
Ликовна култура	1	36	36	2	72	72	2	72	72	2	72	72	252
Музичка култура	1	36	36	1	36	36	1	36	36	1	36	36	144
Природа и друштво	/	/	/	/	/	/	2	72	72	2	72	72	144
Математика	5	180	180	5	180	180	5	180	180	5	180	180	720
Физичко и здравствено васп.	3	108	108	3	108	108	3	108	108	3	108	108	432
Чувари природе	1	36	36	1	36	36	1	36	36	1	36	36	144
Здравствено васпитање	1	36	36	1	36	36	/	/	/	/	/	/	72
Свет око нас	2	72	72	2	72	72	/	/	/	/	/	/	144
Грађанско васп.	1	34	34	1	34	34	1	34	34	1	34	34	136
Веронаука	1	34	34	1	34	34	1	34	34	1	34	34	136
Енглески језик	2	72	72	2	72	72	2	72	72	2	72	72	288
<b>Укупно од I до IV раз.</b>	<b>3220</b>												

УКУПНО ОД I ДО IV РАЗРЕДА

13222

СТАРИЈИ РАЗРЕДИ													
Варварин													
Разред	V			VI			VII			VIII			Σ
Број одељења	3			2			3			3			
Број недеља	36			36			36			34			
Фонд часова	нед	год	Σ	нед	год	Σ	нед	год	Σ	нед	год	Σ	
Српски језик	5	180	540	4	144	432	4	144	432	4	136	408	1812
Енглески језик	2	72	216	2	72	216	2	72	216	2	68	204	960
Француски језик	2	72	216	2	72	216	2	72	216	/	/	/	648
Ликовна култура	2	72	216	1	36	108	1	36	108	1	34	102	534
Музичка култура	2	72	216	1	36	108	1	36	108	1	34	102	534
Историја	1	36	108	2	72	216	2	72	216	2	68	204	744
Географија	1	36	108	2	72	216	2	72	216	2	68	204	744
Физика			/	2	72	216	2	72	216	2	68	204	636
Математика	4	144	432	4	144	432	4	144	432	4	136	408	1704
Биологија	2	72	216	2	72	216	2	72	216	2	68	204	852
Хемија							2	72	216	2	68	204	420
Техничко и информатичко образовање	2	72	216	2	72	216	2	72	216	2	68	204	852
Физичко васпит.	2	72	216	2	72	216	2	72	216	2	68	204	852
Изабрани спорт	1	36	108	1	36	108	1	36	108	1	34	102	426
Информатика и рачунарство	1	36	108	/	/	/	3.33	40	120	5.29	60	180	408
Верска настава	1	36	72	1	36	72	1	36	72	/	/	/	216
Грађанско васпитање	1	36	72	1	36	72	1	36	72	/	/	/	216
Изабрани живот у прошлости				1	36	36							36
Цртање, сликање и вајање	1	36	36	1	36	36	1	36	36				108
<b>Укупно од V до VIII раз. 12270</b>													

Укупно од I до VIII 25492

## 10. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА ПО НАСТАВНИЦИМА И ГОДИШЊЕ ОБАВЕЗЕ

Р/Б	Презиме и име	Степен стручне спреме	Предаје
1.	Илић Лидија	Висока	Српски језик
2.	Стојковић Зоран	Висока	Српски језик
3.	Павловић Слађана	Висока	Српски језик
4.	Срејић Гордана	Висока	Енглески језик
5.	Гиличић Милица	Висока	Енглески језик
6.	Митровић Татјана	Висока	Француски језик
7.	Александра Петковић	Висока	Енглески језик
8.	Весић Маријана	Висока	Ликовна култура
9.	Предраг Петковић	Висока	Музичка култура
10.	Јездић Наташа	Висока	Историја
11.	Михајловић Милан	Висока	Географија
12.	Кркић Ивана	Висока	Физика
13.	Јовановић Зоран	Висока	Математика
14.	Томић Бојан	Висока	Математика
15.	Величков Нада	Виша	Математика
16.	Нолић Микица	Виша	Биологија
17.	Андонов Дејан	Висока	Биологија
18.	Вучковић Владимир	Висока	Хемија
19.	Лазаревић Мирослав	Висока	ТО
20.	Газибарић Иван	Висока	Физичко васп.
21.	Васић Снежана	Висока	Физичко васп.
22.	Миленковић Саша	Апсолвент	Физичко васп.
23.	Максимовић Драгана	Висока	Инфор. и рачун.
24.	Митровић Снежана	Виша	Разредна настава
25.	Благојевић Слађана	Виша	Разредна настава
26.	Митић Драгица	Виша	Разредна настава
27.	Стојановић Ненад	Виша	Разредна настава
28.	Радосављевић Јасмина	Виша	Разредна настава
29.	Вељић Драган	Виша	Разредна настава
30.	Мишковић Данијела	Виша	Разредна настава
31.	Јосић Снежана	Висока	Разредна настава
32.	Ђорђевић Радмила	Виша	Разредна настава
33.	Стојадиновић Љиљана	Виша	Разредна настава
34.	Марковић Адела	Виша	Разредна настава
35.	Марковић Споменка	Виша	Разредна настава
36.	Крстић Биљана	Виша	Разредна настава
37.	Антић Дејан	Средња	Верска настава
38.	Сврзић Ивица	Средња	Верска настава
39.	Соколвић Милован	Средња	Верска настава

## Остали радници

Р.бр.	Презиме и име	Стр. спрема	Послови	% запослења
1.	Долић Добросав	Висока	Директор школе	100
2.	Спасојевић Бранислав	Висока	Секретар	100
3.	Стојановић Тања	Висока	Педагог	100
4.	Рашић Данијела	Висока	Библиотекар	100
5.	Јевтић Томислав	Средња	Шеф рачуновод.	100
6.	Игњатовић Мирјана	Средња	Админ.тех.р.	100
7.	Стошић Милоје	Средња	Домар	100
8.	Стаменковић Раде	Основна	Ложач	100
9.	Стаменковић Славица	Средња	Помоћни радник	100
10.	Ђаковац Јасмина	Средња	Помоћни радник	100
11.	Тодоровић Зорица	Средња	Помоћни радник	100
12.	Гилић-Бојић Драгана	Средња	Помоћни радник	100
13.	Вићентијевић Јасминка	Основна	Помоћни радник	100
14.	Томић Биљана	Основна	Помоћни радник	100
15.	Судимац Смиљана	Средња	Сервир.ужине	100

## 11. СПИСАК НАСТАВНИКА И ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА ПО РАЗРЕДИМА И ОДЕЉЕЊИМА

Р/Б	Презиме и име	Предаје	Разред и одељење
1.	Радосављевић Јасмина	Разредна настава	I-1
2.	Вељић Драган	Разредна настава	I-2
3.	Мишковић Данијела	Разредна настава	II-1
4.	Јосић Снежана	Разредна настава	II-2
5.	Митровић Снежана	Разредна настава	III-1
6.	Благојевић Слађана	Разредна настава	III-2
7.	Митић Драгица	Разредна настава	IV-1
8.	Стојановић Ненад	Разредна настава	IV-2
9.	Стојадиновић Љиљана	Разредна настава	I
10.	Марковић Адела	Разредна настава	III- IV
11.	Марковић Споменка	Разредна настава	II- IV
12.	Крстић Биљана	Разредна настава	I- III
13.	Ђорђевић Радмила	Разредна настава	II
14.	Илић Лидија	Српски језик	V <sub>2</sub> -VIII <sub>1,2,3</sub>
15.	Стојковић Зоран	Српски језик	V <sub>3</sub> -VII <sub>1,2,3</sub>
16.	Павловић Слађана	Српски језик	VI <sub>1,2</sub> -V <sub>1</sub>
17.	Срејић Гордана	Енглески језик	VI <sub>1,2</sub> -VII <sub>1,2,3</sub> -VIII <sub>1,3</sub> II <sub>2</sub> - III <sub>1,2</sub>
18.	Гиличић Милица	Енглески језик	V <sub>1,2,3</sub> -VII <sub>1,2</sub> - I <sub>1,2</sub> -Iг.к- II <sub>1</sub> - IV
19.	Митровић Татјана	Француски језик	V <sub>1,2,3</sub> -VII <sub>1,2,3</sub> -VIII <sub>1,2,3</sub>
20.	Весић Маријана	Ликовна култура	V - VIII V <sub>1,2,3</sub> ц.в- VI <sub>2</sub> - VIII <sub>1,2,3</sub> ц.в
21.	Петковић Предраг	Музичка култура	V - VIII
22.	Јездић Наташа	Историја	V - VIII - VI <sub>1,2,3</sub> у пр
23.	Михајловић Милан	Географија	V - VIII
24.	Кркић Ивана	Физика	VI - VIII - VI <sub>2</sub> Т.О
25.	Јовановић Зоран	Математика	V <sub>1,2,3</sub> -VII <sub>1,2</sub>
26.	Томић Бојан	Математика	VII <sub>3</sub>
27.	Величков Нада	Математика	VI <sub>1,2</sub> - VIII <sub>1,2,3</sub>
28.	Нолић Микица	Биологија	V-VI <sub>1,2</sub> -VII <sub>1,3</sub> -VIII
29.	Андонов Дејан	Биологија	VII <sub>2</sub>
30.	Вучковић Владимир	Хемија	VII - VIII
31.	Лазаревић Мирослав	ТО	V- VIII- без VI <sub>2</sub>
32.	Газибарић Иван	Физичко васпит.	VII <sub>2,3</sub>
33.	Васић Снежана	Физичко васпит.	V <sub>1,2,3</sub> - VII <sub>1</sub>
34.	Миленковић Саша	Физичко васпит.	VI <sub>1,2</sub> -VIII <sub>1,2,3</sub>
35.	Максимовић Драгана	Информ.и рачунар.	V, VI, VII, VIII
36.	Александра Петковић	Енглески језик и француски језик	II-IV <sub>д.к</sub> I-III <sub>д.к</sub> , III-IV <sub>г.к</sub> , III <sub>г.к</sub> , фр. VI <sub>1,2</sub>
37.	Ивица Сврзић	Верска настава	I-IV г.к
38.	Милован Соколовић	Верска настава	I-IV д.к
39.	Антић Дејан	Верска настава	I- IV, V- VIII
40.	Зоран Стојковић	Грађанско васп.	VII <sub>1,2,3г</sub>
41.	Лидија Илић	Грађанско васп.	VIII <sub>3г</sub>
42.	Павловић Слађана	Грађанско васп.	V <sub>1,2,3г</sub> - VI <sub>1,2г</sub> - VIII <sub>1,2г</sub>

**12. РАЗРЕДНО СТАРЕШИНСТВО**

Р/Б	Разред	Презиме и име разредног старешине
1.	III-1	Митровић Снежана
2.	III-2	Благојевић Слађана
3.	IV-1	Митић Драгица
4.	IV-2	Стојановић Ненад
5.	I-1	Радосављевић Јасмина
6.	I-2	Вељић Драган
7.	II-1	Мишковић Данијела
8.	II-2	Јосић Снежана
9.	I	Стојадиновић Љиљана
10.	III- IV	Марковић Адела
11.	II – IV	Марковић Споменка
12.	I - III	Крстић Биљана
13.	II	Ђорђевић Радмила
14.	VI-1	Јездић Наташа
15.	VI-2	Кркић Ивана
16.	VII-1	Пековић Предраг
17.	VII-2	Срејић Гордана
18.	VII-3	Митровић Татјана
19.	VIII-1	Величков Нада
20.	VIII-2	Вучковић Владимир
21.	VIII-3	Илић Лидија
22.	V-1	Павловић Слађана
23.	V-2	Весић Маријана
24.	V-3	Јовановић Зоран

**13. РУКОВОДИОЦИ РАЗРЕДНИХ ВЕЋА, СТРУЧНИХ АКТИВА И КАБИНЕТА**

Р/Б	Назив разредног већа	Презиме и име руководиоца
1.	Разредно веће од I-IV разреда	Радмила Ђорђевић
2.	Разредно веће VIII разреда	Влада Вучковић
3.	Разредно веће V разреда	Маријана Весић
4.	Разредно веће VI разреда	Ивана Кркић
5.	Разредно веће VII разреда	Гордана Срејић

**13.1. РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ АКТИВА И КАБИНЕТА**

Р/Б	Стручни активи	Презиме и име руководиоца
1.	Језик, књижевност и комуникација	Павловић Слађана
2.	Математика, природне науке и технол.	Јовановић Зоран
3.	Актив наставника разредне наставе	Марковић Адела
4.	Уметност, физичко и здравствено васп.	Бошковић Сања
5.	Актив за развојно планирање	Срејић Гордана
6.	Актив за развој школског програма	Јовановић Маја
Р/Б	Кабинети	Презиме и име руководиоца
1.	Кабинет хемије	Вучковић Владимир
2.	Кабинет физике	Кркић Ивана
3.	Кабинет биологије	Нолић Микица

**13.2. РУКОВОДИОЦИ ДРУШТВЕНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА**

Р/Б	Друштвена организација	Руководиоц
1.	Заједница ученика	Слађана Благојевић -Љиљана Стојадиновић -Биљана Крстић
2.	Дечји савез	Снежана Јосић Сања Бошковић Радмила Ђорђевић Споменка Марковић
3.	Подмладак Црвеног крста	Јасмина Радосављевић Радмила Ђорђевић Споменка Марковић
4.	Еколошки план и активности у области заштите човекове околине	В. Вучковић Д. Андонов и Н. Стојановић



## 14. СТАЛНЕ КОМИСИЈЕ

Р/Б	Назив комисије	Чланови
1.	Упис ученика у I разред	1. Директор
		2. Педагог
		3. По потреби
2.	Утврђивање распореда школских писмених задатака	1. Г. Срејић
		2. З. Стојковић
		3. Н.Величков
3.	Сарадња школе са родитељима ученика	1. С. Благојевић
		2. А. Марковић
		3. С. Марковић
4.	Организовање и извођење екскурзија и излета ученика	1. В. Вучковић
		2. Н. Стојановић
		3. Д. Долић
5.	Културно – забавни живот ученика	1. Л. Илић
		2. М. Весић
		3. Ј. Радосављевић
6.	Спортски живот ученика	1. С. Бошковић
		2. С. Васић
		3. Д. Вељић
7.	Унапређивање образовно-васпитног рада	1. Н. Величков
		2. М. Јовановић
		3. С. Павловић
8.	Организовање слободних (ваннаставних) активности	1. С. Павловић
		2. С. Јосић
		3. Д. Вељић
9.	Професионална оријентација ученика	1. Т. Стојановић
		2. Г. Срејић
		3. С. Бошковић
10.	Борба против алкохолизма и наркоманије	1. В. Вучковић
		2. М. Нолић
		3. Д. Андонов
11.	Сарадња школе и друштвене средине	1. Н. Величков
		2. Д. Рашић
		3. С. Митровић
12.	Унапређивање школског простора и животне средине	1. М. Нолић
		2. В. Вучковић
		3. Н. Стојановић
13.	Стручно усавршавање наставног и васпитног особља	1. В. Вучковић
		2. Н. Стојановић
		3. М. Јовановић
14.	Комисија за упис ученика у средње школе	1. Д. Долић
		2. Т. Јевтић
		3. Т. Стојановић

## 15. ОБАВЕЗНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

План допунске наставе старијих разреда						
Р/Б	Наставна област	V	VI	VII	VIII	V-VIII
1.	Српски језик	36	36	36	34	142
2.	Енглески језик	18	18	18	17	71
3.	Математика	36	36	36	34	142
4.	Биологија	18	18	18	17	71
5.	Историја	18	18	18	17	71
6.	Географија	18	18	18	17	71
7.	Физика		18	18	17	53
8.	Хемија			18	17	35
<b>СВЕГА</b>		<b>144</b>	<b>162</b>	<b>180</b>	<b>170</b>	<b>656</b>

План допунске наставе млађих разреда						
Р/Б	Наставна област	I	II	III	IV	I-IV
1.	Српски језик	36	36	36	36	144
2.	Математика	36	36	36	36	144
<b>СВЕГА</b>						<b>288</b>

План допунске наставе у комбинованим одељењима у Доњем и Горњем Катуну						
Р/Б	Наставна област	I	II	III	IV	I-IV
1.	Српски језик	36	36	36	36	144
2.	Математика	36	36	36	36	144
<b>СВЕГА</b>						<b>288</b>

План додатне наставе у Варварину							
Р/Б	Наставна област	IV	V	VI	VII	VIII	V-VIII
1.	Српски језик	36	36	36	36	34	178
2.	Енглески језик			18	18	17	53
3.	Математика	36	36	36	36	34	178
4.	Биологија				18	17	35
5.	Географија				18	17	35
6.	Физика				18	17	35
7.	Хемија				18	17	35
<b>СВЕГА</b>		<b>72</b>	<b>72</b>	<b>190</b>	<b>162</b>	<b>153</b>	<b>656</b>

План додатне наставе у комбиновааним одељењима у Доњем и Горњем Катуну			
Р/Б	Наставна област	IV	Свега
1.	Српски језик	36	36
2.	Математика	36	36
<b>СВЕГА</b>			<b>72</b>

Припремна настава (5 дана x 2 часа) од IV до VIII разреда							
Р/Б	Наставна област	IV	V	VI	VII	VIII	V-VIII
1.	Српски језик	10	10	10	10	10	50
2.	Енглески језик		10	10	10	10	40
3.	Математика	10	10	10	10	10	50
4.	Биологија		10	10	10	10	40
5.	Географија		10	10	10	10	40
6.	Физика			10	10	10	30
7.	Хемија				10	10	20
<b>СВЕГА</b>		<b>20</b>	<b>50</b>	<b>60</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>270</b>

## 16. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

Р/Б	Назив секције	Фонд часова	Задужен за организацију
<b>Научне секције</b>			
1.	Млади математичари	36	З.Јовановић
2.	Млади физичари	36	И.Кркић
3.	Млади хемичари	36	В.Вучковић
4.	Млади биолози	36	М. Нолић
5.	Млади географи	36	М. Михајловић
6.	Млади историчари	36	Н.Јездић
<b>Културне – уметничке секције</b>			
7.	Fun with English	36	Г. Срејић
8.	Драмска секција	36	З. Стојковић
9.	Литерарна секција	36	С. Павловић
10.	Рецитаторска секција	36	Л. Илић
11.	Ликовна секција	36	М. Весић
12.	Спортска секција	72	С.Бошковић

## 17. ПОСЕТЕ, ИЗЛЕТИ, ЕКСКУРЗИЈЕ И ШКОЛА У ПРИРОДИ

**I – IV разред** (почетак октобра- крај Дечје недеље)

Екскурзија:

1. Ниш, Нишка бања, Сићево

**V разред – VI разред (Мај-Јун)**

Екскурзија:

1. Ниш, Нишка бања

2. Јошаничка бања, Студеница

3. Авала, Музеј Николе Тесле, Београд

**VII разред - VIII разред (Мај)**

Екскурзија:

1. Фрушка гора- Нови Сад- Палић- Суботица

2. Љубостиња-Жича –Златибор-Мокра Гора-Тара

**Школа у природи** (друга половина месеца маја)

1. Златибор

2. Салаш “Катам“ - Војводина

3. Аранђеловац-Букуља

**18.УЧЕНИЧКА ТАКМИЧЕЊА**

Овде је дат оријентациони план такмичења за 2011/12. годину

Наставна област	Разред	Време такмичења			
		школско	општин.	међуопш.	репуб.и савезно
Математика	IV - VIII	II	III	IV	V
Енглески језик	VIII	II	III	IV	V
Хемија	VII – VIII	II	III	IV	V
Биологија	VII – VIII	II	III	IV	V
Физика	VI - VIII	II	III	IV	V
Историја	VII – VIII	II	III	IV	V
Географија	VII – VIII	II	III	IV	V
Српски језик	V - VIII	III	IV	V	VI

## 19.КАЛЕНДАР РАДА ШКОЛЕ

Р/Б	Послови и задаци	Рок	Носилац задатка	Назив струч. органа
1.	Припрема и израда нацрта Годишњег плана рада школе	III-VIII	Комисија	Наставн. веће
2.	Прва седница Наставничког већа са дневним редом према плану	IX	Директор	Наставн. веће
3.	Израда Годишњих планова за све наставне области и њихово усаглашавање	V	Наставници	Стручни активи
4.	Свечаност за ученике I разреда	IX	Наставн. II - IV	Актив учитеља
5.	Спровођење анкете међу ученицима о избору слободних активности	IX	Разредне старешине	Разредна већа
6.	Доношење и усвајање Годишњег плана рада школе	IX	Директор	Наставн. веће
7.	Заједничка седница разредних већа IV и V разреда ради упознавања ученика	IX	Руководиоци разр. већа	Разредна већа
8.	Свечана седница поводом прославе Дана школе	IX	Директор	Наставн. веће
9.	Доношење и усвајање Програма већа и разредних старешина	V	Руковод. разр. већа и раз.стар.	Разредна већа
10.	Обављање административних и њима сличних послова	стално	Директор	Наставн. веће
11.	Преглед свих планова наставника	VIII	Директор	Наставн. веће
12.	Реализација спортских и друштв. активности	X	Комисије	Активнаставника физичког васпитања
13.	Анализа успеха на крају I тромесечја Дан просветних радника	XI	Директор	Наставн. веће
14.	Анализа успеха на крају I полугодишта	XII	Директор	Раз.веће, Нас.веће и ШО
15.	Припремање и обележавање Светог Саве	I	Р. струч.актива	Секције
16.	Усвајање завршног рачуна за претходну годину	II	Рачуновођа	Школски одбор
17.	Упис ученика у I разред	III-IV (IX)	Директор	Ком. за упис
18.	Припреме за екскурзију	По потр	Разр.стареш.	Наставн. веће
19.	Припреме за крај школске године	VI	Сви радници школе	Школски одбор
20.	Анализа успеха на крају школске године	VIII	Разр.стареш.	Наставн. веће
21.	Припрема и израда извештаја о раду школе у текућој школској години	VI	Директор	Наставн. веће
22.	Израда извештаја за Министарство	VI	Директор	Наставн. веће
23.	Утврђивање структуре наставног кадра за следећу школску годину	VI	Директор	Наставн. веће
24.	Комисије за годишњи програм рада школе	VI	Директор	Наставн. веће
25.	Обавештење о учешћу на семинарима	По потр	Руководиоци већа	Наставн. веће

19.1. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2011/2012. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
СЕПТЕМБА	1				1	2	3	4
	2	5	6	7	8	9	10	11
	3	12	13	14	15	16	17	18
	4	19	20	21	22	23	24	25
	5	26	27	28	29	30		
ОКТОБАР							1	2
	6	3	4	5	6	7	8	9
	7	10	11	12	13	14	15	16
	8	17	18	19	20	21	22	23
	9	24	25	26	27	28	29	30
НОВЕМБА			1	2	3	4	5	6
	11	7	8	9	10	11	12	13
	12	14	15	16	17	18	19	20
	13	21	22	23	24	25	26	27
ДЕЦЕМБА					1	2	3	4
	15	5	6	7	8	9	10	11
	16	12	13	14	15	16	17	18
	17	19	20	21	22	23	24	25
	18	26	27	28	29	30	31	

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
ЈАНУАР								1
		2	3	4	5	6	7	8
		9	10	11	12	13	14	15
	19	16	17	18	19	20	21	22
	20	23	24	25	26	27	28	29
21	30	31						
ФЕБРУАР				1	2	3	4	5
	22	6	7	8	9	10	11	12
	23	13	14	15	16	17	18	19
	24	20	21	22	23	24	25	26
	25	27	28	29				
МАРТ					1	2	3	4
	26	5	6	7	8	9	10	11
	27	12	13	14	15	16	17	18
	28	19	20	21	22	23	24	25
	29	26	27	28	29	30	31	
АПРИЛ								1
	30	2	3	4	5	6	7	8
		9	10	11	12	13	14	15
	31	16	17	18	19	20	21	22
	32	23	24	25	26	27	28	29
33	30							
МАЈ			1	2	3	4	5	6
	34	7	8	9	10	11	12	13
	35	14	15	16	17	18	19	20
	36	21	22	23	24	25	26	27
	37	28	29	30	31			
ЈУН						1	2	3
	38	4	5	6	7	8	9	10
		11	12	13	14	15	16	17
		18	19	20	21	22	23	24
		25	26	27	28	29	30	

	Државни празници
	Наставни дани
	Надокнада 23.09.2011
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
	Радни дани (Свети Сава , Видовдан)
	По распореду од четврка
	Крај наставе
	Спортски дани 22.10.2011. и 19.05.2012

Екскурзија за ученике V и VI разреда 30.04.2012. године, а за ученике VII и VIII разреда 28. до 30.04.2012.  
Школа у природи од 21. до 31.05.2012. год.

## 24. СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

На основу члана 65. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник Р.Србије", бр. 62,64/2003.; 58,62/2004.г.; 1,8/2005., 3,6,7/2006., 72/09 и 52/2011.), стручни органи школе су: Наставничко веће, Одељенско веће, Стручно веће за области предмета, Стручни актив за развојно планирање и Стручни актив за развој школског програма. У нашој школи због мањег броја наставника спојиће се области Уметност и Физичко и здравствено васпитање, док ће два наставника из области Друштвене науке и филозофија бити распоређена и то: наставник географије у област Математика, природне науке и технологија, а наставник историје у област Језик, књижевност и комуникација. Досадашњи активи су имали заједнички састанак на коме су изабрани председници следећих стручних већа:

1. Језик, књижевност и комуникација – Павловић Слађана
2. Математика, природне науке и технологија – Јовановић Зоран
3. Уметности и Физичко и здравствено васпитање – Сања Бошковић

Поред наведених стручних већа за области предмета, формирана су и два актива:

1. Стручни актив за развојно планирање-Гордана Срејић
2. Стручни актив за развој школског програма-Јовановић Маја

### 24.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

#### Септембар

#### ПРВА СЕДНИЦА

Програмски садржаји	Извршилац	Време
1. Доношење одлуке о: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Допунском и додатном раду</li> <li>- Друштвеним активностима</li> <li>- Распореду школских писмених и контролних задатака</li> <li>- Формирање тимова за вредновање и самовредновање рада школе за ову школску годину</li> <li>- Усвајање Годишњег програма рада</li> </ul>	руководиоци разредног већа	септембар
2. Информација о увиду у планове и припреме наставника	директор	септембар
3. Информација о ученицима који похађају школску годину по ИОП-у.	Тим за инклузију	септембар
4.Обавестити наставнике о подручјима који се вреднују у наредној школској години	Тим за самвредновање	септембар



**Новембар****ДРУГА СЕДНИЦА**

Програмски садржаји	Извршилац	Време
1.Анализа остварења наставног плана и програма и осталих активности према годишњем програму рада школе на двомесечју 2. Анализа рада и постигнутих резултата ученика на крају двомесечја 3. Текућа питања 4. Припрема за прославу Дана Светог Саве	руководиоци већа	прва недеља у новембру
5. Тема: према договору и потреби разредних већа	педагог	

**Децембар****ТРЕЋА СЕДНИЦА**

Програмски садржаји	Извршилац	Време
1. Анализа рада у првом полугодишту – реализација на основу плана и програма од I – VIII разреда	Руководиоци већа	Децембар
2. Анализа постигнутих резултата ученика на крају првог полугодишта	Директор	
3. Оцена рада и постигнутих резултата стручних органа и наставника, као и вредновање и самовредновање рада школе	Комисија за културну и јавну делатност	
4. Тема: према договору и потреби разредних већа	педагог	

**Фебруар****ЧЕТВРТА СЕДНИЦА**

Програмски садржаји	Извршилац	Време
1. Анализа рада одељенских старешина и одељенских заједница	Одељенски старешина Руководиоци стручних актива	Фебруар
2. Анализа рада стручних актива		
3. Реализација допунске, додатне наставе и секције – анализа,наставак реализациј процеса вредновања и самовредновања рада школе		
4. Ефекти уједначавања критеријума оцењивања		
5.Нацрт Школског програма		
6.Извештавање тимова и актива о оствареним активностима у току првог полугодишта.		

Април

## ПЕТА СЕДНИЦА

Програмски садржаји	Извршилац	Време
1. Анализа остварења Наставног плана и програма и осталих активности према годишњем програму рада школе	Руководиоци већа	Трећа недеља у марту
2. Анализа постигнутих резултата ученика на другом двомесечју		
3. Анализа учешћа ученика на такмичењима		

Јун

## ШЕСТА СЕДНИЦА

Програмски садржаји	Извршилац	Време
<b>I седница</b> 5. Анализа постигнутих резултата ученика VIII разреда - Избор ученика одељења и генерације - Одлука о додели дипломе "Вук Караџић" и посебних диплома - Свечаност поводом одласка ученика 8. Разреда - Распоред припремне наставе	Директор и руководиоци већа	јун
<b>II седница</b> 6. Анализа рада у другом полугодишту - Реализација наставног плана и програма од I – VIII разреда са оценом рада		
2. Анализа рада ученика и постигнутих резултата ученика од I – VII разреда		
7. Информације о: - Почетку рада у августу - Распоред припремне наставе - Резултати вредновања и самовредновања		
5. План набавке наставних средстава у овој школској години		
6. Усвајање Школског програма		
7. Извештавање тимова и актива о оствареним активностима у току школске године.		

**Август**

**СЕДМА СЕДНИЦА**

<b>Програмски садржаји</b>	<b>Извршилац</b>	<b>Време</b>
I седница 1. План послова за месец август	Директор и руководиоци већа	август
2. Организација припремне наставе и поправних испита		
3. Планирање образовно-васпитног рада за следећу школску годину		
II седница 1. Утврђивање коначног успеха на крају школске године		
2. Утврђивање поделе предмета на наставнике и разредна старешинства		
3. Припрема за пријем ученика I разреда		
4. Непосредна задужења активима и наставницима за прославу Дана школе		
5. Предлози за извођење излета и екскурзија		
6. Нацрт Годишњег плана рада		

## 24.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА I – IV

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА
<i>Септембар</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Доношење, разматрање и усвајање предлога Плана рада Одељенског већа</li> <li>- Распоред рада друштвених активности на програмима рада Дечјег савеза за текућу школску годину</li> <li>- Доношење одлуке о упућивању ученика на допунску наставу</li> <li>- Утврђивање распореда писмених проверавања и контролних задатака и других задатака ученика</li> <li>- Усвајање распореда часова одељења</li> <li>- Бројно стање ученика према успеху и социо-економском статусу</li> <li>- Опремљеност ученика уџбеницима и осталим прибором</li> <li>- Информације: кухиња, штампа, осигурање, школа у природи...</li> <li>- Упознавање са Годишњим планом рада</li> <li>-Предлози за стручно усавршавање</li> </ul>
<i>Октобар</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа остварених програмских задатака са посебним освртом на допунски и додатни рад, друштвене активности и рад одељенских заједница</li> <li>- Анализа рада и постигнутих резултата ученика на крају двомесечја и понашање ученика</li> <li>- Информације: штампа, ужина, родитељски састанак</li> </ul>
<i>Децембар</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа остварења наставног Плана и програма у првом полугодишту</li> <li>- Анализа полугодишњих резултата и успех у васпитном раду са ученицима</li> <li>- Информације: прослава Светог Саве</li> </ul>
<i>Фебруар</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Седница по потреби</li> </ul>
<i>Март</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа остварења наставног плана и осталих активности</li> <li>- Анализа оствареног успеха и понашање ученика на крају другог двомесечја</li> <li>- Учешће ученика на такмичењима и постигнути резултати</li> <li>- Информације о одржавању родитељског састанка</li> </ul>
<i>Јун</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа васпитно-образовног рада на крају наставне године</li> <li>- Анализа општег успеха и понашање ученика</li> <li>- Доношење одлуке о похваљивању ученика и васпитно-дисциплинским мерама</li> <li>- Оцена рада одељенског већа</li> <li>- Упознавање са Школским програмом</li> </ul>
<i>Август</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Седница по потреби</li> <li>- Давање предлога за израду Годишњег плана рада</li> </ul>

## 24.3 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА V – VIII

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА
<i>Септембар</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подношење и усвајање Плана рада Одељенског већа _____ разреда</li> <li>2. Информација о бројном стању, социјалној структури одељења, опремљености учбеницима, похађање наставе.</li> <li>3. Доношење одлуке о допунској и додатној настави; слободне активности и распоред писмених и контролних задатака</li> <li>4. Културна делатност – припреме за Дан школе</li> <li>5. Разно (кухиња, ДОЗ, родитељски састанак и др.)</li> <li>6. Упознавање са Годишњим програмом рада</li> </ol>
<i>Октобар</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Успех и дисциплина ученика на крају I класификационог периода - анализа</li> <li>2. Допунска и додатна настава и друге активности ученика</li> <li>3. Разно – родитељски састанак, похвале...</li> </ol>
<i>Децембар</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Успех и дисциплина ученика на крају I полугодишта – извештај и анализа</li> <li>2. Допунска и додатна настава – реализација; друштвене активности</li> <li>3. Реализација плана рада Одељенског већа</li> <li>4. Распоред такмичења ученика</li> <li>5. Прослава Дана Светог Саве и родитељски састанак</li> </ol>
<i>Фебруар</i>	- Седница по потреби
<i>Март</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Извештај о успеху и дисциплина ученика на крају III класификационог периода</li> <li>2. Такмичење ученика – извештај и анализа</li> <li>3. Анализа рада и реализација додатне и допунске наставе; друштвене активности ученика</li> <li>4. Посете, излети, екскурзија, кухиња, крос, родитељски састанак</li> <li>5. Похвале, награде ...</li> </ol>
<i>Јун</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Извештај о успеху и дисциплина ученика на крају наставне године</li> <li>2. Резултати рада допунске и додатне наставе и друштвених активности ученика</li> <li>3. Реализација наставног плана и програма и резултати са такмичења</li> <li>4. Доношење одлуке о поправним испитима</li> <li>5. Похвале, награде ...</li> <li>6. Упознавање са Школским програмом</li> </ol>
<i>Август</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа поправних испита - резултати</li> <li>2. Анализа успеха на крају школске године</li> <li>3. Разно</li> <li>4. Давање предлога за израду Годишњег плана рада</li> </ol>

- Одељенска већа као и стручни органи школе, баве се образовним, васпитним и организационим питањима одељења.

- Одељенско веће има задатак да:

1. Непосредно организује образовно-васпитни рад одељења и да се стара о усавршавању тог рада,
2. Остварује стални увид у резултате рада ученика, пружа им и организује потребну помоћ, претреса и решава питања од којих зависи образовно-васпитни рад ученика,
3. Упознаје се са свим условима рада и живота ученика и предлаже мере Наставничком већу, Школском одбору и директору школе за њихово побољшање,
4. Подстиче и помаже делатност Одељенске заједнице, њихових организација и удружења,
5. Утврђује оцене и општи успех ученика на основу оцена предметних наставника, у складу са одредбама члана 47. Закона о основној школи
6. Похваљује ученике и изриче васпитно-дисциплинске мере, у складу са законом,
7. Врши и друге послове одређене Статутом и другим општим актом школе, као и по налогу Наставничког већа и директора школе.

#### **24.4. ПЛАН РАДА АКТИВА УЧИТЕЉА**

##### **Август**

<b>Програмски садржаји</b>	<b>Извршилац</b>	<b>Време</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предлог и усвајање Плана рада Актива учитеља за школску 2011./2012.год.</li> <li>2. Годишње планирање учитеља од I-IV разреда</li> <li>3. Стручно усавршавање наставника у 2011./2012.год</li> <li>4. Текућа питања: школа у природи, екскурзије, штампа.</li> </ol>	Чланови актива	август

##### **Новембар**

<b>Програмски садржаји</b>	<b>Извршилац</b>	<b>Време</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теоретско предавање: по предлогу и договору чланова тима</li> <li>2. Дискусија о предавању</li> <li>3. Текућа питања</li> </ol>	Чланови актива	новембар

##### **Јануар-Фебруар**

<b>Програмски садржаји</b>	<b>Извршилац</b>	<b>Време</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа рада актива у току првог полугодишта</li> <li>2. Организовање и анализа реализације стручног усавршавања наставника</li> <li>3. Текућа питања</li> </ol>	Чланови актива	Јануар-фебруар

**Април-Мај**

<b>Програмски садржаји</b>	<b>Извршилац</b>	<b>Време</b>
1. Огледно предавање (разред, наставне јединице и предавач по договору) 2. Дискусија о предавању 3. Текућа питања	Чланови актива	Април-мај

**Јун**

<b>Програмски садржаји</b>	<b>Извршилац</b>	<b>Време</b>
1. Анализа рада Актива у току школске год. 2. Анализа резултата рада у току ове школске 2011./2012.године 3. Текућа питања	Чланови актива	јун

**24.5. ЈЕЗИК, КЊИЖЕВНОСТ И КОМУНИКАЦИЈА**

**Председник: Павловић Слађана**

**Август**

<b>Програмски садржаји</b>	<b>Извршилац</b>	<b>Време</b>
1.Избор рукодиоца актива и усвајање плана рада за текућу школску годину 2.Програм наставе српског језика и књижевности с посебним освртом на лектиру, која се може осавременити савременим дечјим писцима уз сагласност ученика), методе наставе и учење, распоред часова , писмених и контролних задатака, начини оцењивања 3.Наставна средства (снабдевеност и набавка нових) 4.Стручни часописи („Школски час, „Књижевност и језик“, „Свет речи“)	Чланови већа	август

**Септембар**

Програмски садржаји	Извршилац	Време
1.Савремена настава (иновације )- искуства из претходне године 2.Дечји часописи 3.Допунска , додатна настава (побољшање квалитета) 4.Слободне активности (подела задужења)	Чланови већа	септембар

**Октобар**

Програмски садржаји	Извршилац	Време
1.Проблемски приступ епској народнј песми - презентација на рачунару (дискусија о часу) 2.Ширење видика (посета Сајму књига у Београду)	Чланови већа	Октобар

**Новембар**

Програмски садржаји	Извршилац	Време
1.Корелација са другим предметима 2.Методички приступ лирској песми (коришћење средстава по жељи – рачунар, звучна читанка...) Могућност држања часа у оквиру радионице 3.Криза читања:Како је превазићи? (електронске библиотеке, учлањивање ученика у библиотеке...)	Чланови већа	новембар

**Децембар**

Програмски садржаји	Извршилац	Време
1.Интерпретација народне приповетке или бајке (презентација на рачунару уз одговарајућу музику и ангажовање талентованих ученика за компјутерско цртање у „Adobe Photoshop“ програму, „Adobe Image Ready“, „Paint“, ради илустровања најважнијих детаља из текста 2.Анализа успеха из српског језика у првом полугодишту 3.Припрема прославе Светог Саве	Чланови већа	Децембар

**Јануар**

Програмски садржаји	Извршилац	Време
1.Стручно усавршавање:Ребулички зимски семинар у Београду 2.Информације о семинару 3.Присуство састанку секције по избору (квалитет рада)	Чланови већа	јануар



**Фебруар**

Програмски садржаји	Извршилац	Време
1.Час:Методички приступ роману - дело домаће лектуре (неговање тимског рада) 2.Обилазак других школа (размена идеја)	Чланови већа	фебруар

**Март**

Програмски садржаји	Извршилац	Време
1.Такмичење из граматике 2.Интерактивно учење- предавање члана актива по договору 3.Књижевно вече поводом Осмог марта 4.Актуелности са интернета	Чланови већа	Децембар

**Април**

Програмски садржаји	Извршилац	Време
1.Огледни час из језика на рачунару (шеме и табеле)-дискусија 2.Посета позоришту, биоскопу	Чланови већа	април

**Мај**

Програмски садржаји	Извршилац	Време
1.Стилске вежбе- коришћење ученичких радова - час и дискусија 2.Говорне вежбе у настави (употреба звучне читанке, рецитовање, драматизација, расправа)- искуства чланова актива	Чланови већа	мај

**Јун**

Програмски садржаји	Извршилац	Време
1.Припрема ученика осмог разреда за полагање пријемног испита (тестирања) 2.Прослава Видовдана 3.Анализа рада у протеклој школској години 4.Заједнички излет на нивоу општине , региона	Чланови већа	јун

**24.6. МАТЕМАТИКА , ПРИРОДНЕ НАУКЕ И ТЕХНОЛОГИЈА**

Председник: Јовановић Зоран

**Август**

Програмски садржаји	Извршилац	Време
1. Израда годишњег програма рада стручног већа 2. Припрема за израду годишњих планова рада за 2011/2012 годину и корелација међу предметима 3. Распоред писмених задатака 4. Предлог о коришћењу уџбеника и методолошких приручника и збирки	руководиоци стручног већа	август

**Октобар**

Програмски садржаји	Извршилац	Време
1. Избор ученика за секције и потенцијалне такмичере 2. Одређивање ученика за додатни рад рад и допунску наставу 3. Естетско уређивање ученичког простора 4. Огледни час (примена рачунара у настави) 5. Орјентациони задаци за први писмени задатак из математике од петог домосмог разреда	руководиоци већа	октобар

**Јануар**

Програмски садржаји	Извршилац	Време
1. Припрема и организовање школских такмичења (математика, физика.....) 2. Припрема за такмичењ(тестови задаци) 3. Теоријско предавање 4. Реализација допунске и додатне наставе 5. Успех ученика на крају првог полугодишта 6. Стручно усавршавање семинари у току зимског распуста	Руководиоци већа	јануар

**Март**

Програмски садржаји	Извршилац	Време
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа резултата са школских и општинских такмичења</li> <li>2. Припрема за регионлна такмичења</li> <li>3. Орјентациони задаци за трећи писмени задатак</li> <li>4. Огледни час</li> <li>5. Успех учника са протеклих такмичења</li> <li>6. Професионална орјентација –посета некој радној организацији</li> </ol>	Руководиоци већа	март

**Јун**

Програмски садржаји	Извршилац	Време
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Резилтати са одржаних такмичења и предлог ученика за доделу посебних награда</li> <li>2. Успех ученика на крају трећег класификационог периода</li> <li>3. Орјентациони задаци за четврти писмени задатак</li> <li>4. Организовање припремне наставе из математике за полагање квалификационог испита</li> <li>5. Симулација квалификационог испита из математике</li> <li>6. Анализа рада Већа и предлог плана за наредну школску годину</li> <li>7. Успех ученика на крају полугодишта</li> <li>8. Предлог поделе часова по предметима на чланове Већа за наредну школску годину</li> </ol>	Руководиоци већа	јун

**24.7. УМЕТНОСТ, ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ**

Председник: Бошковић Сања

**Август**

Програмски садржаји	Извршилац	Време
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање Годишњег плана рада за школску 2011/201</li> <li>2. Избор председника Актива за уметност и физичко васпитање</li> <li>3. Избор садржаја рада и облика активности у секцији</li> <li>4. Организација и анализа поправних испита</li> <li>5. Предлози припрема стручног усавршавања наставника</li> <li>6. Припрема за почетак нове школске године</li> </ol>	Чланови већа	август

**Септембар**

Програмски садржаји	Извршилац	Време
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Израда планова васпитно-образовног рада</li> <li>2. План коришћења наставних средстава</li> <li>3. Међупредна корелација</li> <li>4. Организација прославе Дана школе</li> <li>5. Спортска такмичења поводом Дана школе</li> </ol>	чланови в већа	септембар

**Октобар**

Програмски садржаји	Извршилац	Време
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Слободне активности и избор ученика и организација рада</li> <li>2. Примена иновација у настави</li> <li>3. Организација прославе Дечија недеља и подела задужења</li> </ol>	Чланови већа	октобар

**Новембар**

Програмски садржаји	Извршилац	Време
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Анализа успеха на крају првог класификационог периода</li> <li>2.Садржаји и облици рада за ликовну, музичку секцију и спортске активности</li> <li>3.Предавање: „Спорт као позитиван правац усмеравања развоја деце“- професор физичког васпитања</li> </ol>	Чланови већа	новембар

**Децембар**

Програмски садржаји	Извршилац	Време
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха на крају првог полугодишта</li> <li>2. Анализа рада Актива за уметност и физичко васпитање</li> <li>3. Стручно и дидактичко – методичко усавршавање наставника</li> <li>4. Организација прославе Нове године</li> <li>5. Спортска такмичења или новогодишње такмичење у плесу</li> </ol>	Чланови већа	децембар

**Јануар**

Програмски садржаји	Извршилац	Време
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Посета и извештај са семинара</li> <li>2. Организација прославе Светог Саве</li> <li>3. Анализа тока припрема ученика за такмичења</li> </ol>	Чланови већа	јануар

**Фебруар**

Програмски садржаји	Извршилац	Време
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организација хуманитарне и ликовне изложбе поводом Дана заљубљених</li> <li>2. Међусобна посета часовима и размена мишљења</li> </ol>	Чланови већа	фебруар

**Март**

Програмски садржаји	Извршилац	Време
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организација прославе и ликовне изложбе поводом 8.марта</li> <li>2. Реализација такмичења ученика</li> <li>3. Анализа посећених часова</li> </ol>	руководиоци већа	март

**Април**

Програмски садржаји	Извршилац	Време
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха ученика на крају трћег класификационог периода</li> <li>2. Такмичења, сусрети, смотре и сличне активности и манифестације</li> <li>3. Анализа остваривања Наставног плана и програма</li> <li>4. Организација прославе ускршњих празника – школска приредба и ликовна изложба</li> </ol>	Чланови већа	април

**Мај**

Програмски садржаји	Извршилац	Време
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха ученика 8. Разреда на крају школске године</li> <li>2. Анализа реализације протеклих такмичења</li> <li>3. Предавање на тему“Визуалне комуникације“наставник ликовне културе</li> </ol>	руководиоци већа	мај

**Јун**

Програмски садржаји	Извршилац	Време
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа рада секција успеха ученика 8. Разреда на крају школске године</li> <li>2.Предавање на тему о заштити од болести зависности</li> <li>4. Предлог похвала и награда за ученике који су остварили најбоље резултате на такмичењима</li> </ol>	Чланови већа	јун

## 25. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива и представник стручних сарадника. Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора из члана 62. став 3. тачка 1) до 3) и тач. 5) до 7) Закона о основама система образовања и васпитања. Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе.

У оквиру своје надлежности Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора школе који су предвиђени Законом и Статутом, а тичу се:

- планирања и организације остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе,
- осигурања квалитета и унапређења образовно-васпитног рада,
- остваривања развојног плана школе,
- организовања педагошког инструктивног увида и надзора и преузимање мера за унапређење и побољшање услова рада,
- планирање стручног усавршавања запослених.

Педагошки колегијум одржаће састанке према Плану рада колегијума који је саставни део Годишњег плана рада школе, а у школској години дужан је да одржи најмање три састанка.

Педагошки колегијум даје мишљење о одређеним темама доношењем закључака.

О раду педагошког колегијума води се записник.

Записничар се бира из реда чланова Педагошког колегијума. Председник Педагошког колегијума је обавезан најмање два пута годишње обавестити Наставничко веће и Школски одбор о раду Педагошког колегијума. За рад педагошког колегијума и спровођење закључака одговорни су сви чланови.

### План рада педагошког колегијума

Време реализације	Активности
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Усвајање плана и програма Педагошког колегијума за ову школску годину</li> <li>• Корелација наставног садржаја</li> <li>• Планирање педагошког инструктивног рада; праћење и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада</li> <li>• Предлог акредитованих уже стручних семинара од стране стручних већа</li> </ul>
Октобар-Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Усвајање ИОП-а за одређени период</li> <li>• Реализација часова у првом тромесечју</li> <li>• Организација допунске и додатне наставе</li> <li>• Текућа питања</li> </ul>
Јануар-Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Праћење остваривања развојног плана и договор о даљим задужењима</li> <li>• Анализа и реализација ИОП-а и напредовање ученика који раде по ИОП-у.</li> <li>• Реализација наставе у првом полугодишту и анализа успеха по предметима</li> <li>• Рад секције и припреме за такмичење</li> <li>• Стручно-педагошко усавршавање наставника</li> </ul>
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализација наставе у трећем тромесечју и број слабих оцена по предметима</li> <li>• Резултати наших ученика на такмичењима</li> </ul>
Мај-Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Извештај о самовредновању и ШРП-у</li> <li>• Анализа реализације ИОП-а и напредовање ученика који раде по ИОП-у.</li> <li>• Евалуација стручног усавршавања</li> <li>• Резултати наших ученика на републичким такмичењима</li> <li>• Писмени извештај о раду на крају школске године</li> </ul>

## 25.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

### Чланови тима по областима:

#### 1. Школски програм и годишњи програм рада

- Јасмина Радосављевић
- Маја Јовановић
- Нолић Микица

#### 2. Настава и учење

- Данијела Мишковић
- Наташа Јездић
- Адела Марковић
- Зоран Јовановић

#### 3. Постигнућа ученика

- Споменка Марковић
- Слађана Павловић
- Нада Величков
- Слађана Благојевић

#### 4. Подршка ученицима

- Снежана Јосић
- Лидија Илић
- Маријана Весић
- Драгана Максимовић

#### 5. Етос

- Ненад Стојановић
- Мирослав Лазаревић
- Снежана Митровић
- Александра Петковић

#### 6. Ресурси

- Драгица Митић
- Снежана Васић
- Милан Михајловић
- Биљана Крстић
- Радмила Ђорђевић

#### 7. Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета

- Драган Вељић
- Гордана Срејић
- Марко Брајовић
- Татјана Митровић

#### Тим за самовредновање чине:

- Тања Стојановић
- Данијела Рашић
- Ивана Кркић
- Зоран Стојковић
- Предраг Петковић
- Јовановић Маја
- Слађана Тричковић (савет родитеља)

Р.б.	Кораци у самовредновању и вредновању рада школе	Активност	Време реализације	Учесници унутар и ван школе	Инструменти, технике и поступци за спровођење самовредновања	
1.	Избор предмета праћења и вредновања	- Израда плана рада за самовредновање и вредновање рада школе за школску 2011/12.	IX	чланови тима, директор, Школски одбор, чланови Савета родитеља и Ученичког парламента	Разговор	
		-Одређивање кључних области, подручја вредновања и показатеља на основу којих ће се вршити самовредновање и вредновање рада школе;	VIII	чланови тима, директор, Школски одбор, чланови Наставничког већа	Анализа садржаја приручника за самовредновање	
		-Одређивање учесника (наставници, родитељи, ученици) и величине узорка на којем ће се спровести процес самовредновања и вредновања рада школе;	IX	чланови тима, директор	Разговор	
		Анализа упитника датих у приручнику, евентуалне измене истих и умножавање материјала;	X	чланови тима	Анкетни упитници	
	Акциони план	Израда Акционог плана за унапређење одређених сегмената рада школе	IX	Сви носиоци активности	Израда Акционог плана	
2.	Реализација процеса самовредновања и вредновања	-Подела материјала задуженим особама (за родитеље и ученике)	XI-XII	Одељењске старешине, педагог	Анкетни упитници	
		- Посета часовима	XI	Чланови тима и задужени наставници, педагог	Анкетни упитници, лист за дидакт. методичку анализу посећеног часа	
		- Дидактичко-методичка анализа посећеног часа/самовредновање и вредновање	XII	Чланови тима, наставник и педагог	- II -	
3.	Обрада и анализа добијених података	- Преглед документације и евиденције која може служити као доказ	X -V- VI	чланови тима	Чек листе, евиденција педагога, школска документација	
		-Прикупљање података и статистичка обрада (израчунавање средње оцене)	X - VI	Наставник информатике, чланови тима	Статистичке методе обраде података	
4.	Писање извештаја	Израда извештаја (статистичка обрада)	Израда извештаја (статистичка обрада)	XI- VI	Чланови тима	Анкетни упитници
			Упознавање колектива са Планом рада тима за самовредновање и вредновање рада школе и истицање на видном месту	IX	чланови тима	Извештај
			Анализа стања према нивоима остварености	XI	Наставник информатике, чланови тима	Анкетни упитници
			Области које могу послужити као примери добре праксе, које су на задовољавајућем нивоу и области које треба унапредити	VI,	проф. статистике и информатике, чланови тима	Анализа резултата, рад на извешта
			Анализа рада тима и реализованих активности и упознавање колектива са степеном реализације задатака. Снаге и слабости области вредновања	VI	Чланови тима	Анализа резултата



## 25.2. ПЛАН РАДА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА

школска 2011/12.год.

Чланови тима:

Павловић Слађана, Јосић Снежана, Митровић Снежана, Гилић Милица (Јовановић Маја), Ђорђевић Радмила, Крстић Биљана, Стојановић Тања, Долић Добросав

Ц И Љ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Упознати заинетесоване стране са Акционим планом	-Рад на часу одељенског старешине; -Упознати Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор -Упознати родитеље на родитељском састанку	Одељенске старешине Тим за заштиту деце...	Август-септембар	Школа
Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака	-Тим за заштиту деце... упознати које су улоге и одговорности: разредних старешина и предметних наставника, дежурних наставника и ученика, техничког и помоћног особља, Ђачког парламента	Директор  Тим за заштиту деце...	Септембар	Школа
Дефинисање правила понашања и упознавање са последицама кршења правила	-Рад одељенских старешина, Ђачког парламента -Истакнуту правила на огласним таблама и по учионицама.	Одељенске старешине	Октобар	Школа
Доношење и реализација новог правилника о дежурству ученика и његова контрола	-Преиспитивање постојећег Правилника и дефинисање новог -Контролу треба темељније да врше одељенске старешинена крају дежурства свог одељења. Редовно водити књигу дежурства.	Секретар Одељенске старешине Директор	Септембар - Октобар	Школа
Стварање безбедног и подстицајног окружења у школи	-Појачати дежурства наставника и ученика као и помоћних радника -Одредити „Дан отворених врата“ и одредити просторију за то -Наредбама директора школе забранити задржавање родитеља и осталих у школским просторијама -Организовати обуке за децу за препознавање реаговање и пријављивање у случајевима насиља, за запослене за	Директор  Разредне старешине, пп служба  Директор  Тим за заштиту деце...	Октобар  Септембар  Септембар  Децембар	Школа

	превентивне активности и реаговање у кризним ситуацијама			
Укључивање школског спорта и спортских активности у заштиту деце и ученика	-Спортски дан (једне суботе у првом и једне суботе у другом полугодишту) -Организовање такмичења под паролом“Сви смо ми победници“ -„Спортот против порока“	Наставници физичког васпитања ,одељенске старешине и Бачки парламент	Септембар  Мај	Школа
Укључивање различитих учесника Образовно-васпитног процеса у певенцију и заштиту деце кроз наставне и ваннаставне активности	-Обележавање Дана толеранције -Зидне новине -Одређени део школе као кутак посвећен теми насиља -Обележавање пригодних датума(дечија недеља, Дан школе, Свети Сава..) Ликовне и литерарне изложбе	Тим за заштиту деце.. Бачки парламент  Тим за заштиту деце.. Бачки парламент Наставници Наставници ликовне културе, српског језика	Новембар  Током године  Током године(септембар, октобар, јануар...) Март- април	Школа
<b>ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ</b>				
Усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља	1.Опажање или добијање информације да је насиље у току и прекидање насиља -Наставно особље или дежурни наставници (они којима је пријављено насиљеили су и сами сведоци насилног догађаја)прекидају насилни догађај 2.Смиривање ситуације или хитна акција са Здравственим центром или МУП-ом. -У зависности од самог догађаја дежурни наставник, учитељ или други наставник одлучује да ли је потребно позвати лекаре, полицију а обавезно следи 3.Обавештавање одговорне особе --са догађајем упознаје учитеља или одељенског старешину ученика актера -Заједно попуњавају формулар изјаву о насилном догађају и предају Тиму за заштиту деце..(који је у смени) 4.Прикупљање информацвија и разговор са учесницима -Учитељ, тј. одељенски старешина или више њих	Наставници Директор Тим за заштиту деце.. ППП служба	Током школске године	Школа  Здравствени центар МУП

<p>обавља разговор. Ако насилни догађај по својој озбиљности и последицама учесталости као и предузетим мерама превазилази рад одељенског старешине, следи разговор Тима или пп службе са актерима и очевидцима догађаја уз присуство родитеља када је потребно</p> <p>5.Процена нивоа ризика и консултације ; договор о заштитним мерама</p> <p>-У оквиру сарадње наставног особља и Тима, пп служба и директор процењује се шта је најцелисходније учинити и које су законске мере на располагању</p> <p>6.Информисање родитеља и надлежних служби</p> <p>-Најпре у индивидуалним разговорима са родитељима од стране учитеља(одељенски старешина) затим пп служба</p> <p>-Сарадња са центром за социјални рад и МУП-ом по потреби</p> <p>7.Праћење ефеката предузетих мера</p> <p>-Ефекте прати ТИМ, пп служба и о томе извештава</p>			
--	--	--	--

## 25.3 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ

## Чланови тима:

- Данијела Мишковић
- Јосић Снежана
- Благојевић Слаћана
- Гордана Срејић
- Стојановић Тања
- Долић Добросав

Редн и број	Активности	Учесници	Одговорна особа	Време
1.	Усвајање Плана рада за школску 2011/12.	Тим	Тим	Август
2.	Утврђивање бројног стања ученика укључених у инклузију	Тим, директор	Директор	Август
3.	Информисање наставничког већа о ИОП-у	Тим, директор	Тим, директор	Август
4.	Информисање савета родитеља и Школског одбора о ученицима који раде по ИОП-у	Директор	Директор	Септембар
5.	Приступање изради планова за ученике од другог до осмог разреда	Разредни старешина, наставници, стручни сарадник и родитељ	Разредни старешина	Септембар
6.	Израда плана стручног усавршавања наставника за ИОП(планирани семинари:Како препознати и радити поремећаје читања и писања; час по мери детета; да свима прија инклузија.)	Тим	Тим	Септембар
7.	Састанак по потреби	Тим	Тим	Октобар
8.	Едукација родитеља и ученика за инклузивно образовање	Одељенске старешине, стручни сарадник	Одељенске старешине, стручни сарадник	Новембар
9.	Информисање Ученичког парламента о плановима и раду по ИОП-у.	Стручни сарадник	Стручни сарадник	Новембар
10.	Евалуација реализованих ИОП планова	Одељенске старешине, наставници,родитељи и стручни сарадник	Одељенске старешине	Децембар
11.	Израда нових тромесечних ИОП планова	Тим	Тим	Децембар
12.	Идентификација ученика првог разреда који би требало да раде по ИОП-у	Учитељи првог разреда	Учитељи првог разреда, стручни сарадник, директор	Фебруар
13.	Израда педагошких профила за те ученике	Учитељи првог разреда	Учитељи првог разреда, стручни	Фебруар

*ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ*

---

			сарадник	
14.	Израда ИОП-а за идентификоване ученике првог разреда	Учитељи првог разреда	Тим, учитељи првог разреда, стручни сарадник, директор	Фебруар
15.	Састанак по потреби	Тим	Тим	Март
16.	Евалуација реализованих ИОП планаова	Тим	Тим	Април
17.	Израда нових тромесечних планаова	Тим	Тим	Април
18.	Евалуација реализованих планаова за први разред	Тим	Тим	Мај
19.	Едукација и ученика који похађају наставу по ИОП-у	Тим	Тим	Мај
20.	Професионална орјентација ученика осмог разреда који су радили по ИОП.у	Тим, стручни сарадник	Тим	Мај
21.	Анализа остварених резултата у раду тима за инклузију	Тим	Тим	Јун

## 26. ВРСТЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ДОПРИНОСЕ КВАЛИТЕТУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Чланови тима школског развојног плана:

- Адела Марковић
- Снежана Митровић
- Слађана Благојевић
- Гордана Срејић
- Васић Снежана
- Михајловић Милан
- Тања Стојановић
- Симић Драгиша

### План рада тима за школску 2011/12.год

#### Август

- Предлог усвајања плана рада тима
- Одређивање активности за наредни период
- Сарадња са тимом за самовредновање
- Извештај о оствареним активностима у претходној школској години

#### Новембар

- Праћење реализованих активности
- Извештавање и евалуација
- Сарадња са Тимом за борбу против насиља

#### Јануар-Фебруар

- Праћење реализованих активности
- Извештавање и евалуација
- Сарадња са тимом за самовредновање

#### Април

- Праћење реализованих активности
- Извештавање и евалуација
- Сарадња са тимом за самовредновање

#### Јун

- Праћење реализованих активности
- Извештавање и евалуација
- Анализа рада актива
- Договор око израде плана рада тима за наредну школску годину

26.1. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапредити квалитет наставе побољшањем квалитета припреме наставника за реализацију часа

Задатак	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активности
2. Организовање и реализовање огледних предавања	Огледних предавања, предавања на теме: "Наставне, методе", "Иновације у настави", "Активно учење", "Проблемска настава", "Рад у комбинованом одељењу",	Тања Стојановић, , Гордана Срејић, Зоран Стојковић, Сања Бошковић	Огледна предавања: децембар и април школска 2009/10, 2010/11, 2011/12, 2012/13 и 2013/14	Учешће 90% наставника на огледним предавањима квалитетније припремање	чек листе, записници , евалуационе листе	на крају сваког класификационог периода сваке школске 2009/10, 2010/11, 2011/12, 2012/13 и 2013/14	Руководиоци актива и педагог
	Огледних предавања, предавања на теме: "Примена рачунара у настави", "Индивидуализација",	Ивана Кркић Милан Михајловић, Драгана Максимовић	Огледна предавања: децембар и април школска 2009/10, 2010/11, 2011/12, 2012/13 и 2013/14				
	Огледних предавања, предавања на теме: Медијатека и библиотека у настави", " Примена итердисциплинарног-тематског приступа настави", "Комплексни поступак у настави почетног читања и писања"	Данијела Рашић, Адела Марковић, Снежана Митровић,	Огледна предавања: децембар и април школска 2009/10, 2010/11, 2011/12, 2012/13 и 2013/14				

**26.2. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Побољшање квалитета знања ученика кроз осавремењивање наставе

Задатак	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активности
1. Константо праћење и анализа квалитета знања	Израда нестандардизованих тестова за праћење квалитета знања, спровођење тестирања ученика другог, трћег и четвртог разреда из српског језика и математике	Д. Митић, Б. Крстић, Радмила Ђорђевић, Слађана Павловић, Зоран Јовановић	Октобар школска: 20011/12;.	Тестирањем је обухваћено 50% ученика, и 60% ученика показује бољеи успех из ових предмета	интерни нестандардизовани тестови, скале и табеле	полугодиште и крај школске године 2009/10; 2010/11; 2011/12; 2012/13; 2013/14.	Драгица Митић, Биљана Крстић, Радмила Ђорђевић, Слађана Павловић, Зоран Јовановић и педагог, стручни сарадник Д. Максимовић
	Спровођење тестирања ученика		2009/10; 2010/11; 2011/12; 2012/13; 2013/14.				
2. Увођење иновативних облика рада (проблемска настава, активна, тимски рад...) стручно усавршавање наставника	- Израда наставних средстава	наставници	Школска 2010/11.	50% наставника активно учествује у изради наставних средстава . За 10% већи фонд наставних средстава	Чек листа, табеле	На полугодишту и на крају школске године	Активи, педагог и библиотекар
	- Оснивање секције „Cyber space“ (информатичка секција)	Ученици 7. и 8. разреда и наставници информатике, Д. Максимовић	Школска 2011/12. септембар				



РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Повећати квалитет рада школе повећањем безбедности и сигурности ученика у школи

Задатак	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активности
1. Обучити 70% ученика за ненасилну комуникацију и медијацију	Рад на часовима грађанског васпитања	Наставници грађанског васпитања Слађана Павловић, Лидија Илић и Зоран Стојковић	школска: 2009/10;2010/11; 2011/12;2012/13; 2013/14.	Обучено је 60% ученика за ненасилну комуникацију, развијање другарства, колективизма, позитивне социјалне климе	радионице Грађанског васпитања и Одељенских заједница	непрекидни процес током целе школске године	сви учитељи, разредне старешине и наставници Грађанског васпитања
	Рад на часовима Одељенског старешине	одељенске старешине, учитељи и ученици	школска: 2009/10;2010/11; 2011/12;2012/13; 2013/14.				
2. Пријављивање школе на конкурс «Школа без насиља»	Пријавити школу на конкурс	Директор, педагог и активи за ШРП	Школска 2011/12.	Потврђивање пријаве	потврда	Почетак школске године	Директор, педагог и активи за ШРП

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ**

**26.4.ЕТОС**

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Повећање квалитета рада школе кроз унапређивање међуљудских односа свих актива у школи

Задатак	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Инструменти евалуација	Динамика	Носиоци активности
2. Организовати практична предавања за ученике, наставнике, родитеље са тематиком везаном за психосоцијалном климом у школи	Припремање и реализација предавања. Предавање ће бити одржано у Школској библиотеци за ученике и наставничкој канцеларији за наставнике. Предвиђене теме: Психосоцијална клима у школи, Личност наставника.	Славољуб Савић-психолог, педагог школе	Март 2012. Новембар 2012. Април 2013.	60% наставника учествује у организацији и реализацији предавања. 80% наставника присуствује предавањима	Записници са седница Актива, родитељских састанака, анкета	Крај школске 2012.	Стојановић Ненад, Петковић Предраг и директор школе
	Неговање хуманости у школи, развијање толеранције и интеракција и комуникација	Психолог центра за социјални рад у Варварину	Мај 2012,				
3. Организовање активности у циљу побољшања међуљудских односа	Комисија за организовање прослава, излета, екскурзија и путовања	Синдикат 2.Комисија-Петковић Предраг, Томица Јефтић, Гордана Срејић, Сања Бошковић, Милан Михајловић	Школска 2010/11	90% наставника учествује у прославама, излетима и екскурзијама	писани извештај	август 2010/11 2011/12, 2012/13, 2013/14	руководиоци разредних већа-Слађана Благојевић, Гордана Срејић, Владимир Вучковић, Маријана Весић и Ивана Кркић.
	Организовање и реализација прослава, излета, екскурзија	Синдикат	Септембар(Варварин), децембар(Варварин), јануар(Варварин), фебруар(Варварин), март(Италија, Француска, Шпанија) јун(Ђавоља варош, Лисине, Аранђеловац, Соко Бања, Сребрно језеро) школске 2010/11; 2011/12, 2012/13, 2013/14				

**26.5.РУКОВОЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА**

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапредити квалитет наставе сталним стручним усавршавањем наставног кадра

Задатак	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активности
1. Обезбедити стално стручно усавршавање	Доношење плана о стручном усавршавању. Прибављање финансијских средстава за стручно усавршавање	Наставници Директор	Август 2011. У току школске године	70%наставника је обухваћено стручним усавршавањем	Документација сертификати као и практична примена стечених знања у настави	Јун 2011.	Управа школе
2.Едуковани наставници примењују садржаје у настави	Да наставници одрже по два часа везано за садржаје семинара у одељењу по свом избору.	Директор, наставници	Децембар2011.	Побољшан успех ученика за 10%.	Примењује научено у свом раду	Јун 2011.	Наставници

26.6. РЕСУРСИ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Побољшати опремљеност школског простора како би се унапредио квалитет рада

Задатак	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активности
1. Преадаптација просторије Школске библиотеке за кабинет језика	- Одлука о покретању поступка јавне набавке - Решење о комисији -Захтев за понуду	Локална самоуправа/председник општине Зоран Миленковић, Влада Весић, Гордана Срејић и Добросав Долић	школска2009/14 година	Пројектна документација, тендерска документација и реализација истих задатака	Завршетак и коришћење кабинета језика, мултимедијалне учионице и рад разгласа	Август 2010/11/12/13 година	Управа школе
2. Изградња мултимедијалне учионице	- Потврда о преузимању конкурсне документације		школска2009/14 година				
3. Поправити и омогућити рад разгласа у свим учионицама	- Предмер и предрачун радова - Записник о остваривању понуда		школска2009/10				
4. Изградити и опремити кабинет Физике	- Решење о додели јавне набавке и уговор о надзору -Решење о комисији за надзор		школска2009/14 година				
5. Формирати кабинет за Ликовну културу	- Захтев за формирање комисије за технички пријем		школска2009/14 година				
	-Технички пријем		школска2009/14 година				

26.7.ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Побољшати квалитет ваннаставних активности увођењем нових секција и оснивањем школског часописа

Задатак	Активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активности
1. Увођење нових секција, информатичка, фото секција	Ученици виших разреда (V-VIII) и наставници Информатике и Техничког образовања формирају секције	Драгана Максимовић и Мирослав Лазаревић	Децембар-мај 2011/12	Веће учешће ученика за 10% у ваннаставним активностима	Инструменти из приручника за Вредновање и самовредновање рада школе	Крај школске године 2011/12.	Руководиоци секција, педагог и библиотекар
	2.Обнављање рада школског листа, припрема, штампање и дистрибуција	Формирање новинарске секције са ученицима од V-VIII разреда, обезбедити штампање и дистрибуцију школског листа, рад новинарске секције	Лидија Илић, Зоран Стојковић и чланови активи				
3.Побољшати комуникацију родитеља, ученика и наставника	Стручна предавања на тему “Болести зависности “ за ученике седмог и осмог разреда.	Дејан Андонов, Нолић Микица	1.05.2012.год	Обухватити ученике виших разреда, обухваћено више од 50% ученика	Педагошка документација из приручника за Вредновање и самовредновање	Јун 2012	Разредне старешине и стручна служба
	Трибине на актуелне теме	Доктор Љубиша Обрадовић, Дејан Андонов, Добросав Долић	01.03.2011.год				
	Радионице на часовима ОЗ	Ученици и разредне старешине	Сваке године				

## 27. ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Професионална оријентација у основној школи је интегрални део васпитања и остварује се у свим облицима образовно - васпитног рада у школи, затим у посебним облицима рада на професионалној оријентацији, путем професионалног саветовања и сарадњом са друштвеном средином.

Основни циљ професионалне оријентације је пружање помоћи појединцу да добије реалну слику о себи и сагледа своју потенцијалну улогу у сфери рада, да успешније планира и остварује свој професионални развој, како би се потпуније испољавао кроз рад, постигао лична задовољства и био користан члан друштва.

Садржаји и облици рада	Носиоци активности	Где ће се остваривати садржаји
<b>1. Општи послови</b>		
Израда годишњег и оперативног плана и програма професионалне оријентације	стручни сарадник, директор	У школи
Разматрање и усвајање Програма професионалне оријентације	Наставничко веће	
Програм ширења рада на професионалној оријентацији у одељењу и анализа извршења програмираних задатака	одељењске старешине, струч. сарадници	разредна, одељењска већа
Разматрање резултата анкете и испитивања способности о професионалним интересовањима и издвајање ученика за индивидуални рад	стручни сарадници, одељењске старешине, координатор	разредна, одељењска већа
Утврђивање наставних тема и наставних јединица у којима ће се остваривати задаци професионалне оријентације	наставници, стручни сарадници	стручни активи
Одређивање васпитних задатака наставних тема и наставних јединица	наставници, стручни сарадници	стручни активи
Идентификовање обдарених ученика и подстицање њиховог професионалног развоја	наставници, стручни сарадници	стручни активи
Анализа остваривања задатака професионалне оријентације у настави и ваннаставним активностима	наставници, одељењске старешине, стручни сарадници	разредна, одељењска већа, Наставничко веће
Разматрање извештаја о раду на професионалној оријентацији	наставници, одељ. старешине, стручни сарадници	разредна и одељењска већа
Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника за рад на професионалној оријентацији	стручни сарадници, наставници	Наставничко веће
Сарадња са институцијама и предузећима	одељ. старешина, стр. сарад., наставници, директор	Наставничко веће, средње школе, предузећа, здравствене установе
<b>2. Наставне и ваннаставне активности</b>		
Професионално васпитање и информисање ученика о занимањима, развијање реалне слике о себи и свету рада и подизање професионалног развоја	наставници	редовна, допунска, из-борна настава, практични радови, слободне активности,

## 3. Посебни облици рада на професионалној оријентацији

Предавање за ученике од I - VIII разреда (планирати по једно предавање по разреду)	стручни сарадници, одељењске старешине, наставници	одељењска заједница
Предавање за родитеље		предавачван школе
Разговори са ученицима и родитељима	стручни сарадници, одељ. стар. настав.	родитељски састанци, одељењске заједнице
Самостални радови ученика (ликовни, литерарни, технички). Радове планирати од II - VIII разреда	наставници, стручни сарадници	редовна, изборна настава, школски лист
Изложбе (панои, зидне новине, кутак за ПО)	наставници, стручни сарадници	панои, албуми, зидне новине, литер. вечери, школски лист
Информисање о плану, условима и критеријумима уписа у средње школе	стручни сарад., одељ. старешине, наставници	одељењске заједнице, посебни састанци, школски лист
Информисање о потребама за кадровима, суфицитарним и дефицитарним занимањима	стручни сарад., одељ. старешине, наставници	одељењске заједнице, посебни састанци, школски лист
Истраживачки радови	стручни сарадници	у школи
Професионално саветовање ( по потреби )	стручни сарадници	у школи или институцијама споља

## 27.1. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРЈЕНТАЦИЈА

### Игре

#### I разред

- Играње различитих улога везаних за рад људи у породици.
- Имитирање послова из Дечје штампе, позоришта, филма, ТВ и слично.
- Имитирање основних радњи у неким занимањима: копање, брање воћа, употреба телефона и др.

#### II разред

- Које смо занимање упознали за време распуста

#### III разред

- „Које је то занимање,, ( даје се неколико карактеристика, а ученици познају занимање).

#### IV разред

- Колико занимања знамо.
- Свако занимање има и лоше и добре стране. ( Разговор о обављеној посети Предузећу).

#### V разред

- Које карактеристике треба упознати код свог занимања.

#### VI разред

- Како Одељенска заједница може помоћи свом члану у професионалној орјентацији.

#### VII разред

- Организовање квиза „ Погодите занимање нашег госта.,,

#### VIII разред

- Какве су могућности запошљавања у нашој општини - округу.
- Разговор о обављеној посети Предузећу.



*Предавања*

I разред

- „Како развијати радне навике код деце“

II разред

- „ Зашто човек ради..“
- Утицај родитеља на развој дечијег интересовања.
- „ Својим радом доприносимо и свом граду..“

III разред

- Како упознати способности деце и усмерити њихов развој.
- Занимање људи и главне привредне гране краја.
- Како родитељи могу да помогну својој деци при избору занимања.

IV разред

- Успех у основној школи и избор школе и занимања

V разред

- Како и на који начин се могу упознати занимања

VI разред

- Интересовања, склоности, жеље

VII разред

- Фактори који утичу на избор занимања
- Избор занимања и његов значај за појединца и друштво
- Могућност коришћења стручне помоћи у професионалној оријентацији

VIII разред

- Типичне грешке које чине родитељи у професионалној оријентацији своје деце.

*Посете предузећима и школама*

I разред

-Организовати посете ради упознавања деце са различитим привредним делатностима  
-Посета пошти, продавници, пијаци, библиотеци,...

II-III разред

- Посета пошти, продавници и пијаци, библиотеци, комуналном предузећу.

IV-VIII разред

- Посета Дому здравља, производној и радној организацији, школи коју ученици желе да упишу.

*Изложбе*

I разред

-Зидне новине: „Занимања људи који граде и оплемењују наше домове“

II разред

- Зидне новине: „ Ова смо занимања видели у предузећима која смо посетили..“

III разред

- Зидне новине: „ Главне привредне гране, занимања у саобраћају,,.

IV разред

- Зидне новине: „ Живот и рад људи на селу,,.

V-VIII разред

- Зидне новине: Изложбе ликовних и литерарних радова ученика о дефицитарним занимањима.

*Филм, ТВ и радио емисије*

I-VIII разред

- Гледање ТВ емисија везаних за професионалну оријентацију.
- Избор филмова и емисија о професионалној оријентацији према узрасту и могућностима ученика.

*Школски лист и дневна штампа*

VII-VIII разред

- Наши радни резултати.
- Могућност уписа у средње школе.
- Могућност запошљавања у нашем крају.

*Самостални радови ученика*

I-VI разред

Литерарни радови:

- „Мој тата ради,,.
- „Кад одрастем бићу,,.
- „Гледао сам како ради један мајстор,,.

I-VIII разред

- „Желео бих да будем,,.
- „Зашто желим баш то занимање,,.

Ликовни радови:

- Израда цртежа о занимањима које су деца посматрала.
- Приказ мотива из постојећих предузећа.
- Израда предмета значајних за послове које су деца видела.

*Истраживачки радови*

V-VIII разред

- Истњаживање професионалних интересовања и професионалних жнамера ученика.
- Носиоци активности: разредне старешине.  
Време реализације: током године.

## 28. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

Стручно и педагошко усавршавање оствариваће се:

- индивидуално;
- праћењем стручне литературе;
- на састанцима стручних већа за области предмета;
- на семинарима које организује Минис. просвете Републике Србије;

### *Планирање рада наставника*

Планови рада наставника морају бити усклађени са Наставним планом и програмом, одговарајућим упутством за реализацију програма, календаром рада, захтевима школских саветника у Записницима о извршеним прегледима или на састанцима стручних већа за области предмета.

Планови рада наставника садрже:

- укупан годишњи фонд часова
- број часова по предметним подручјима
- називе наставних тема
- редни број сваког часа
- називе наставних јединица
- време остваривања сваке наставне јединице
- наставне методе
- облике наставног рада
- тип часа
- наставна средства и литературу

Начин планирања одабраће сваки предметни наставник у складу са својим потребама и карактеристикама одељења у коме предаје.

### *Припремање наставника за реализацију часова*

У свакодневном раду користи се методичка скица о наставној јединици (план о наставној јединици), који поред редног броја и назива наставне јединице, типа часа и датума реализације садржи:

- формулацију образовно – васпитних циљева и задатака
- трајање појединих делова часа (артикулација временске димензије)
- сасвим кратку информацију о употреби наставних средстава, дидактичког материјала, уџбеника, приручника...
- избор и комбиновање наставних метода
- комбиновање облика наставног рада
- главна питања, проблеме и задатке у појединим целинама часа
- евентуални домаћи задаци или проблем за размишљање за следећи час

Форму припреме за час одређује наставник зависно од релевантних околности.

### *Унапређивање образовно - васпитног рада*

Унапређивање образовно - васпитног рада вршиће се иницирањем чешће примене разноврсних облика и метода образовно - васпитног рада, као што су:

- тимска настава, активна настава, проблемска настава, групни рад, рад у паровима, индивидуализовани рад ( у току шк. 2011/2012. године.)

## 29. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

### **АВГУСТ:**

Контрола припремљености просториј за редован почетак рада у новој школској години; Организовати обављање поправних и других испита; Извршити анализу обављених испита и припремити извештај за Наставничко веће и Школски одбор; Пружити помоћ комисији школског одбора за израду нацрта Годишњег Програма рада за наредну школску годину; Проверити материјалне и кадровске припреме за почетак школске године.

### **СЕПТЕМБАР:**

Одржати седницу Наставничког већа ради разматрања нацрта Годишњег програма школе; На тој седници извршити: поделу предмета на наставнике, избор одељенских старешина, стручних актива и селекција ваннаставних активности, обавити разговор са новоизабраним наставницима и стручним сарадницима и пружити им помоћ у прилагођавању и упознавању школе, организације рада и прилика у њој; Организовати општу свечаност поводом почетка нове школске године; Узети учешћа у организовању формирања Савета родитеља, одељења и школе: у сарадњи са одговарајућим наставницима извршити преглед припрема око почетка рада школске кухиње.

### **ОКТОБАР – НОВЕМБАР:**

Анализа постигнутог успеха, реализација допунске и додатне наставе и ученичких организација. Обавити разговор са одељенским старешинама; на седници Наставничког већа образовати сталне комисије утврђене Планом овог стручног органа.

Утврдити план сарадње са друштвеном средином и заједницом, одржати састанак са ваннаставним радницима школе за припрему за попис (инвентарисање) имовине; Почети са обиласком часова наставе; Извршити послове око припреме за закључивање уговора за добијање средства за наредну календарску годину.

### **ДЕЦЕМБАР- ЈАНУАР:**

Извршити попис имовине; Одржати седницу Наставничког већа ради разматрања текућих питања која произилазе из Плана рада стручних органа; На истој седници размотрити и посећивање наставе и у случају потребе предузети потребне мере; Извршити преглед вођења, уредности и ажурности школске и педагошке документације и евиденције. Организовати припреме за завршетак I полугодишта, присуствовати седницама одељенских већа, припремити извештај о полугодишњем раду школе; Одржати седницу Наставничког већа посвећену успеху и дисциплини ученика у I полугодишту; Одржати родитељске састанке ради саопштења резултата и анализе успеха; По потреби одржати и општи родитељски састанак.

### **ФЕБРУАР:**

Одржати седницу Наставничког већа ради утврђивања услова за почетак II полугодишта.

### **МАРТ – АПРИЛ:**

Извршити припреме за извођење екскурзије ученика завршног разреда; Припремити текст конкурса избора нових наставника и учесника конкурса и приложити Школском одбору ради доношења одлуке о расписивању конкурса. Одржати седницу Наставничког већа посвећену питању већег рада ученика у циљу побољшања успеха и дисциплине. Извршити анализу постигнутог усп

### **МАЈ:**

Спровести припреме за завршетак наставе ученика завршног разреда; Одржати седнице Одељенских и Наставничког већа; Извршити контролу припрема за екскурзију ученика.

### **ЈУН:**

Припремити завршетак наставе; Одржати седнице Одељенских и Наставничког већа поводом завршетка школске године – наставе; Одржати општи родитељски састанак на коме поднети извештај о успеху ученика целе школе, са упоредним прегледом по разредима и одељењима; Припремити нацрт Плана и програма образовно-васпитног рада за наредну школску годину; Извршити контролу рада на завршавању и сређивању педагошке и школске евиденције и документације. У току целе школске године директор врши обилазак наставе у свим одељењима и разредима, по посебном плану обиласка.

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ**

**29.1. МЕСЕЧНИ И ГОДИШЊИ ФОНД САТИ ДИРЕКТОРА**

Месец	ОП	ОЧ	СО	РУ	РС	ВС	РНА	ПП	ППД	ФП	РК	РПП	ОП	Σ
Септембар	31	20	5	16	16	8	4	4	10	24	8	8	14	168
Октобар	31	15	5	16	16	8	4	4	15	24	8	8	14	168
Новембар	31	15	10	11	16	8	4	4	15	24	8	8	14	168
Децембар	31	20	5	16	16	8	4	4	10	24	8	8	14	168
Јануар	31	10	10	13	14	15	4	4	13	24	8	8	14	168
Фебруар	31	20	5	16	16	8	4	4	10	24	8	8	14	168
Март	31	20	5	16	16	8	4	4	10	24	8	8	14	168
Април	31	20	5	16	16	8	4	4	10	24	8	8	16	168
Мај	31	10	5	16	16	8	4	4	10	24	8	8	24	168
Јун	20	-	35	19	10	15	10	4	20	10	14	10	1	168
Август	20	-	3	3	3	-	-	3	3	3	2	20	20	80
<b>Укупно:</b>														<b>1760</b>

Легенда:

ОП – организација посла  
 СО – Стручни органи  
 РУ – Рад са ученицима  
 РС – Рад са странкама  
 ВС – Веза са средином  
 РНА – Рад на нормативним актима

ППД – Преглед педагошке документације  
 ФП – Финансијски послови  
 РК – Рад са комисијама  
 РПП – Реализација плана и програма  
 ОП – Остали послови  
 ОЧ – Обилазак часова  
 ПП – Праћење прописа

## 30. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

## ГОДИШЊИ ФОНД САТИ ПО ОБЛАСТИМА И МЕСЕЦИМА

	ОБЛАСТИ РАДА	нед.	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VIII	Укупно
1	Планирање, програмирање и организација васпитно-образовног рада	4	30	22	20	15	11	20	20	12	15	25	30	220
2	Реализација образовног и васпитног рада	3	15	24	15	15	5	10	13	12	15	5	3	132
3	Евалуација образовног и васпитног рада	4	15	14	20	20	5	13	20	14	15	20	20	176
4	Педагошко-инструктивни рад са наставницима	4	20	20	15	15	10	20	19	12	20	15	10	176
5	Дијагностички, превентивни и саветодавни рад са ученицима	4	12	12	20	20	5	15	20	25	25	22	/	176
6	Превентивни и саветодавни рад са родитељима	3	15	10	9	15	5	9	15	18	21	12	3	132
7	Аналитичко-истраживачки рад	3	8	26	20	15	/	15	15	8	8	15	2	132
8	Сарадња са институцијама	1	5	4	4	4	5	5	5	2	4	5	1	44
9	Стручно усавршавање	2	2	6	6	4	5	6	4	4	4	3	/	44
10	Вођење документације	1	5	4	4	4	2	4	3	3	5	5	5	44
11	Сарадња са стручним органима школе	1	5	2	5	5	2	3	5	2	4	5	6	44
12	Припрема за рад	10	44	40	46	44	25	40	45	32	40	44	40	440
<b>Укупно:</b>		<b>40</b>	<b>176</b>	<b>184</b>	<b>184</b>	<b>176</b>	<b>80</b>	<b>160</b>	<b>184</b>	<b>144</b>	<b>176</b>	<b>176</b>	<b>120</b>	<b>1760</b>

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

Програм рада педагога обухвата следеће области:

1. Планирање, програмирање и организација васпитно-образовног рада
  - Сагледавање образовних и васпитних потреба ученика, родитеља, школе и локалне средине и утврђивање могућности за остваривање
  - Сарадња са тимовима за израду Школског програма, Годишњег програма рада школе, Школског развојног плана и сл.
  - Сарадња са Активом за развој школског програма
  
  - Планирање наставних, ваннаставних активности и сарадње школе са окружењем
  - Одређивање структуре одељења у I и V разреду
  - Тражење оптималних облика организације наставе у циљу остварења узрасних и индивидуалних потреба ученика
2. Реализација образовног и васпитног рада
  - Сарадња са наставницима у креирању наставног процеса (избор концепције наставе, уџбеника, наставног материјала)
  - Подстицање активности за укључивање родитеља и локалне заједнице у образовно-васпитни рад школе
  - Реализација појединих наставних и ваннаставних активности
3. Евалуација образовног и васпитног рада
  - Анализа података из школске праксе у циљу вредновања образовно-васпитног процеса
  - Сарадња са наставницима у процесу вредновања школског постигнућа и оцењивања ученика
  - Помоћ наставницима и ученицима у процесу евалуације и самоевалуације, упознавање са функцијом, техникама и процедурама
4. Педагошко-инструктивни рад са наставницима
  - Педагошко, психолошко, дидактичко и методичко образовање наставника
  - Помоћ и подршка наставницима у професионалном развоју
  - Подстицање сарадничког и тимског начина рада
  - Помоћ и подршка наставницима у раду
  - Идентификовање, конкретизовање и операционализација циљева и задатака образовно-васпитног рада
  - Анализа посећених часова и других облика образовно-васпитног рада и сагледавање њихове дидактичко-методичке заснованости (остварености циљева и задатака, ефикасност примењених метода, облика и средстава, активност ученика и наставника и сл.)
  - Упућивање наставника на коришћење педагошке литературе ради осавремењивања наставног процеса
  - Идентификовање обдарених ученика, као и оних који имају проблема у учењу и развоју, и организовање одговарајућег образовно-васпитног рада
  - Откривање узрока заостајања појединих ученика или одељења у школском раду и учењу и предузимање одговарајућих педагошких мера
  - Испитивање узрока проблема који настају и проблема који се јављају у образовно-васпитном процесу
  - Рад са наставницима у остваривању циљева и задатака професионалне оријентације
  - Рад са одељенским старешинама (испитивање интересовања ученика и њихово адекватно укључивање у рад друштвених организација; пружање помоћи у формирању и вођењу ученичког колектива; откривање узрока поремећеног понашања појединих ученика или група и предузимање одговарајућих васпитних мера; пружање помоћи у припреми и одржавању родитељских састанака)
  - Учествовање у раду са приправницима
5. Дијагностички, превентивни и саветодавни рад са ученицима
  - Утврђивање индивидуалних карактеристика ученика (способности, знања, интересовања и сл.)

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

- Праћење напредовања ученика у развоју и пружање потребне помоћи
  - Помоћ у превазилажењу школског неуспеха
  - 
  - Саветодавни рад са ученицима
  - Стварање услова за учешће ученика у свим сегментима школског живота и ваншколских активности
  - Испитивање образовне спремности деце за полазак у школу
  - Структурирање одељења првог разреда а по потреби и других разреда
  - Идентификација и рад на отклањању узрока проблема у учењу и понашању
  - Индивидуални и групни рад са ученицима који имају проблема у учењу и понашању
  - Усмеравање ученика за осмишљено коришћење слободног времена и рационална организација рада и учења
  - Упознавање ученика са подручјима рада и уписном политиком средњих школа
  - Праћење и проучавање интересовања и постигнућа ученика
6. Превентивни и саветодавни рад са родитељима
- Помоћ и подршка родитељима у превазилажењу проблема који су од значаја за напредовање ученика у школи (саветодавни рад, предавања и др.); стварање услова за учешће родитеља у различитим сегментима школског живота
  - Анкетирање родитеља првака; помоћ родитељима чија деца уписују средњу школу
  - Консултативни контакти са родитељима ради добијања података о положају детета у породици и осталих релевантних података
  - Пружање помоћи у васпитном раду са децом
  - Инструктивно- саветодавни рад са родитељима даровитих ученика и ученика који имају тешкоће у учењу и понашању
  - Пружање помоћи у осмишљавању слободног времена децембар
7. Аналитичко-истраживачки рад
- Истраживање и анализирање школске праксе и презентовање резултата
  - Сарадња на реализацији истраживања других институција
  - Помоћ и подршка истраживањима од стране ученика и наставника школе
  - Истраживање постојеће васпитно образовне праксе и специфичних проблема и потреба школе
8. Сарадња са институцијама
- Сарадња са институцијама од значаја за образовни и васпитни рад
  - Ангажовање стручњака посебних специјалности у функцији подучавања ученика, наставника и родитеља
  - Сарадња са научним и образовним установама
  - Успостављање сарадње са образовним, здравственим и социјалним институцијама и другим установама које доприносе остваривању циља и задатака образовно- васпитног рада
9. Стручно усавршавање
- Рад на унапређењу професионалних компетенција
  - Реализовање програма педагошко и дидактичко методичког усавршавања
  - Учествовање у организованим облицима размене искуства и сардње стручних сарадника (активи, семинари, сабори и др.)
  - Организовање индивидуалног рада на стручном усавршавању



10. Документација

- Вођење документације: Годишњи план и програм, дневна евиденција о раду, евиденција о раду са ученицима и наставницима као и родитељима, евиденција о прегледу разредних књига, посећеним часовима, прегледу планова наставника и др.

11. Сарадња са стручним органима школе

- Учешће у раду одељенских већа и наставничког већа
- Учешће у раду актива учитеља, актива за развојно планирање, актива за развој школског програма
- Сарадња са стручним већем за области предмета
- Учешће у раду Педагошког колегијума школе
- Учешће у раду Актива стручних сарадника на нивоу општине, као и округа
- Пружање информација и стручног мишљења потребно за рад стручних органа школе
- Извештавање о резултатима обављених анализа, прегледа испитивања имени истраживања и предлагање одговарајућих педагошких и других мера

12. Припрема за рад

- Коришћење различитих извора информација значајних за рад, посећивање установа и стручних друштава и сарадња са особама које доприносе реализацији планираних активности

## 31. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА

	Подручје рада	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VIII	Σ
1	Рад на издавању књига ученицима и наставницима	80	80	80	80	60	80	80	80	80	60	60	820
2	Сређивање и обрада књижног фонда	20	10	10	10	10	10	10	10	10	20	30	150
3	Рад на каталозима	20	20	20	20	10	20	20	20	20	20	-	190
4	Организовање друштвеног живота у библиотеци	10	10	10	10	-	10	10	10	10	10	-	90
5	Припремање, планирање, извештаји, прегледи	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	110
6	Сарадња са наставницима, стручним сарадницима и стручним органима школе	20	15	15	15	15	15	20	15	15	20	20	170
7	Обнављање књижног фонда	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20	20	40
8	Сређивање и издавање наставних средстава	20	20	20	20	10	20	20	20	20	20	-	190
	УКУПНО:												<b>1760</b>

### **31.1. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА**

Школска библиотеке пружа информације и сазнање која су неопходна за успешно учествовање у савременом друштву заснованом на информацијама и знању. Школска библиотека омогућава ученицима да овладају вештинама учења, развија њихову стваралачку машту и оспособљава их за даљи живот.

#### **Циљеви школске библиотеке**

Школска библиотеке је саставни део образовног процеса. Ради унапређивања писмености и културног нивоа неопходно је остварити следеће циљеве:

- подршка и побољшавање образовних циљева наведених у наставном плану и програму школе
- развијање и неговање навика читања и учења код ученика, као и навике коришћења библиотеке оком читавог живота
- подстицањ ученика да стичу и користе вештине вредновање и коришћење информација без обзира на облик, формат или медиј, као и да овладају начинима друштвене комуникације
- обезбеђивањ приступа локалним, регионалним, националним и глобалним изворима могућности што води ка новим идејама, искуствима и ставовима
- заступање начела да су слобода мишљења и приступ информацијама неопходни предуслови за делотворно и одговорно учење
- промоција читања, извора и услуга школске библиотеке у школској и широј друштвеној заједници.

#### **Задаци школске библиотеке**

- учествовање у остваривању програма образовног-васпитног рада школе
- развијање потреба, навика и интересовања за коришћење библиотечке грађе, пружање помоћи при учењу и подстицање стваралачких потенцијала ученика коришћењем одговарајуће информационе грађе
- подстицање и упућивање ученика, наставника и сарадника на коришћење фондова народних и других библиотека
- набавка библиотечке грађе и њена физичка обрада, инвентарисање, класификација, сигнирање и каталогизација
- вођење прописане евиденције и документације о раду школске библиотеке
- заштита библиотечке грађе и њена периодична ревизија како је прописано Законом о библиотечкој длатности
- укључивање школске библиотеке у ширу библиотечко-информациону мрежу
- стручно усавршавање библиотечког особља у циљу побољшања пружања библиотечких услуга и пословања

#### **Планирање и програмирање рада**

- израда годишњег и оперативних планова рада
- планирање динамике и врсте рада са ученицима у библиотеци
- планирање набавке библиотечке грађе
- планирање културних и јавних делатности школске библиотеке

Програм рада библиотекара обухвата следеће области:

**1. Рад на издавању књига ученицима и наставницима**

- У складу са наставним планом и програмом припремање и издавање лектира и друге потребне литературе ученицима;
- Упознавање ученика са радом и фондовима школске библиотеке;
- Развијање интересовања код ученика за књижевност и издавање ученицима литературе потребне њиховом узрасту и читалачким интересовањима;
- Развијање навика за чувањем, заштитом и руковањем књижевном и некњижевном грађом;
- Издавање приручника наставницима на основу годишњег плана рада;
- Припрема и издавање потребне литературе наставницима за припрему и реализацију планираних наставних јединица.

**2. Сређивање и обрада књижевног фонда**

- Уписивање нових књига у спискове књига и инвентарну књигу;
- Попис књига;
- Отпис неупотребљивих књига.

**3. Рад на каталозима**

- Припремање усмених и писмених приказа књижевне грађе;
- Израда спискова приручника, књига и уџбеника за поједине предмете из области образовно-васпитног рада;
- Писање каталога о новим издањима новинско издавачких кућа;
- Израда библиографије о потрбној литератури за остваривање предвиђених пројеката и тема из области редовне наставе, додатне и допунске наставе;

**4. Организовање друштвеног живота у библиотеци**

- Учествовање у планирању и реализацији културне и јавне делатности школске библиотеке-медиаотеке;
- Припремање и организовање културних и такмичарских акција, трибина, разговора, конкурса, тематских изложби;
- Учествовање у припремању и сакупљању материјала за школска информативна гласила;
- Остваривање сарадње са Културно уметничким друштвима, Центром за културу, Народном библиотеком ;
- Сарађивање са новинско издавачким кућама, радио-телевизијским центрима.

**5. Припремање, планирање, извештаји, прегледи**

- Израда годишњих и месечних планова рада;
- Планирање набавке књижевне и некњижевне грађе у складу са потребама разредне и предметне наставе;
- Припремање књижевне и некњижевне грађе за потребе редовне, додатне и допунске наставе, слободних активности и других области васпитно-образовног рада;

- Континуирано информисање ученика о новим прибављеним јединицама библиотечке грађе;
- Ажурно вођење евиденције о корисницима и фонду библиотеке и медијатеке;
- Учествовање у планирању и припремању културне и јавне делатности школе;
- Извештавање о раду библиотеке и медијатеке.

**6. Сарадња са наставницима, стручним сарадницима и стручним органима школе**

- Коришћење савремених облика и метода рада са ученицима;
- Подстицање и упућивање ученика, наставника, стручних сарадника на коришћење библиотеке и медијатеке;
- Учествовање у припреми образовно-васпитног рада, редовне наставе, додатне и допунске наставе;
- Помоћ наставницима у оспособљавању ученика за самостално коришћење литературе и медијатечке грађе;
- Промоција стручне литературе и анимирање наставника и стручних сарадника за њихово коришћење;
- Учествовање на седницама стручних органа школе;
- Организовање посебне сарадње са наставницима издвојених одељења.

**7. Обнављање књижевног фонда**

- Праћење рада издавачких кућа и на основу потреба васпитно-образовног рада набавка књижевне и медијатечке грађе.

**8. Сређивање и издавање наставних средстава**

- Израда и допуна каталога наставних средстава по разредима;
- Вођење евиденције о коришћењу наставних средстава.

## **32. РАД НА УНАПРЕЂИВАЊУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ ПРОЦЕСА**

Школским програмом рада и годишњим планом рада за школску 2011/2012. годину обухваћени су неопходни садржаји деловања школе.

Основу васпитног рада у наредном периоду чиниће: боља организација целокупног рада школе, стимулисање реализације планираних иновација, деловања личним примером и нарочито промена положаја ученика у настави из пасивног у активни.

У том смислу наставно особље у целини мора се залагати за:

- васпитање ученика у кругу савремених схватања педагогије;
- реализовање свих програмских задатака на бази научних сазнања, стечених искустава и њихових критичких оцена, као и за потпуну одговорност сваког члана колектива извршавање обавеза;
- међусобно уважавање и поштовање личности ученика, изграђивање добрих колегијалних односа у наставничком колективу и васпитање младих добрим примерима;
- васпитање слободне личности кроз наставни процес ваннаставне активности, креативном обрадом садржаја и модернизацијом начина рада, а мање аутоматизмом деловања истих садржаја;
- примену савремених дидатичко-методичких облика, метода и средстава рада, мотивисање рада као извора ових материјалних и духовних добара, фронтални приступ превазилазити групним, индивидуалним, а нарочито индивидуализираним радом са ученицима како због већих васпитних и образовних ефеката, тако и ради бољег праћења развоја и напредовања сваког ученика;
- стварање и развијање узајамног поверења и сарадње између наставника и ученика.

### **32.1. УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ**

Унапређивање организације рада (редовна, додатна и припремна настава):

- поставити ученике у положаје да се видљивије испољавају њихове активности у процесу стицања знања и да у већем степену постају субјекти у образовно-васпитном процесу;
- подстицати и развијати радозналост и мотивацију код ученика да даље уче и образују се, то су предуслови да се код ученика развије разумевање образовања као континуираног процеса и позитиван став и према школи и према образовању;
- поклонити ваћу пажњу самосталном раду ученика и самосталном стицању знања;
- извршити селекцију наставне грађе елиминисањем екстезивне стране дидатичког материјала: енциклопедизам, историзам итд. и применити савремени поступак увођења ученика у процес учења ради оспособљавања за самообразовање;
- већа примена расположивих средстава тзв. мале технике (графоскоп, дијапројектор, епидијаскоп).

### ***32.2. СТИМУЛИСАЊЕ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА***

Ради унапређивања образовно-васпитног рада са ученицима школа планира појединачна и колективна признања. Одлуку о похвалама и наградама доносиће Наставничко веће школе на предлог разредног већа. Награђивање наставника вршиће се у складу са појединачним колективним уговором за основно образовање и васпитање. Школа већ има устаљену праксу у правцу јавног признавања правца постигнутих резултата, додела захвалница и признања у свечаним приликама, посебно за Дан школе.

### **33. ПЛАН РАДА СТРУЧНО-ПЕДАГОШКОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

Планирано је учешће свих наставника и учитеља на стручним семинарима по њиховом избору:

1. Учитељи ће похађати семинаре које организује Друштво учитеља Параћин.
  - 1.2. Активна настава Српског језика и књижевности;
  - 1.3. Иновације у настави Српског језика;
  - 1.4. Развијање мотивације за додатно учење Математике у 3. и 4. разреду основне школе;
  - 1.5. Савремени приступи настави Математике;
  - 1.6. Научници у школама
  - 1.7. Вршњачко насиље и шта са њим?
  - 1.8. Медијација- као начин решавања конфликта међу актерима школског живота
  - 1.9. Мој ученик-жртва, починилац или посматрач насиља
  
2. Наставници Српског језика су предложили следеће семинаре за њихову стручну едукацију:
  - 2.1. Републички зимски
  - 2.2. Српски правопис у наставној пракси
  - 2.3. Обука за наставника ментора у области српског језика и књижевности
  - 2.4. Савремено изучавање српског језика и књижевности и словенских језика као матерњих и страних
  - 2.5. Структура и форма писаних и усмених облика изражавања у настави и ваннаставним активностима
  
3. Наставници Енглеског језика су предложили следеће семинаре за њихову стручну едукацију:
  - 3.1. Моја учионица
  - 3.2. Настава Енглеског језика на млађем узрасту
  - 3.3. Комуникативни метод у настави Енглеског језика
  
4. Предлог семинара за стручну едукацију педагога:
  - 4.1. Општи семинар- поремећаји и тешкоће у учењу и понашању;
  - 4.2. Медијација- као начин решавања конфликта међу актерима школског живота.;
  - 4.3. Дијагностика, превенција и отклањање узрока неуспеха у школском учењу ученика.
  - 4.4. Вршњачко насиље и шта са њим?
  - 4.5. Медијација- као начин решавања конфликта међу актерима школског живота
  - 4.6. Мој ученик-жртва, починилац или посматрач насиља
  
5. Библиотекар ће похађати семинаре у организацији Друштва библиотекара и Друштва учитеља Крушевац.
  - 5.1. Креативне радионице у школској библиотеци
  - 5.2. Методика рада школског библиотекара



5.3. Школска библиотека- место сарадње наставника и ученика

6. Наставник Ликовне културе је предложила следеће семинаре за своју стручну едукацију:

- 6.1. Алтернативни поступци и рециклирани материјали у настави ликовне културе;
- 6.2. Корак ка култури;
- 6.3. Коришћење уметничког дела за креирање активне наставе у основном и средњем образовању;
- 6.4. Креативно мишљење у ликовним активностима;
- 6.5. Ликовно је и ...
- 6.6. Маштамо, комбинујемо и стварамо

7. Наставник Музичке културе је предложио следеће семинаре за своју стручну едукацију:

- 7.1. Бетовен као педагог;
- 7.2. Велике годишњице- Клавирски свет Франца Листа;
- 7.3. Информатика у настави музичке културе;
- 7.4. Концентрација на делу;
- 7.5. Методика наставе ритма – „ритам-парлато“;
- 7.6. Мултимедијална музичка радионица.

8. Наставници Физичког васпитања су предложили следеће семинаре за своју стручну едукацију:

- 8.1. Планирање наставе физичког васпитања из спортских игара;
- 8.2. Усавршавање учитеља и професора физичког васпитања за примену мини рукомета у настави физичког васпитања;
- 8.3. Час телесног вежбања као основни оперативни облик наставе физичког васпитања.

Предложени семинари су узети из Каталога програма стручног усавршавања запослених у образовању за школску 2011/12.год.

### **34. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ**

На основу члана 157. став 1, Закона о основама система образовања и васпитања, на основу одлуке Школског одбора од 31.08.2004. године, у I разреду родитељима је понуђено да се путем анкетања изјасне за један од понуђена два изборна предмета – веронаука или грађанско васпитање, које ће изучавати до краја првог циклуса. Осим тога, родитељи се изјашњавају за још један од понуђена три предмета: Народна традиција, Од играчке до рачунара, Чуvari природе. Од ова три понуђена предмета, родитељи су се изјаснили за Чуваре природе, тако да ће овај предмет изучавати сви ученици I, II и III разреда изузев ученика IV разреда који изучавају Од играчке до рачунара. У Доњем Катуну ученици од I- IV разреда ће изучавати- Народну традицију. У Горњем Катуну ће изучавати предмет Од играчке до рачунара у III и IV разреду, Ученици I, II разреда ће изучавати Чуваре природе

На основу члана 69. Закона о основама система образовања и васпитања, става 6, 7, ученици су се определили за обавезне изборне предмете: Верска настава или Грађанско васпитање.

Изборне предмете: Информатика и рачунарство, Свакодневни живот у прошлости и Цртање, сликање и вајање похађаће ученици од петог до осмог разреда на основу спроведене анкете родитеља.

**35. ПЛАН ДРУШТВЕНО - КОРИСНОГ РАДА**

Активности	Фонд часова по разредима								
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Свега
Уређење и одржавање школског простора	3	3	3	3	5	5	5	5	32
Уређење и одржавање зелених површина	3	3	3	3	5	5	5	5	32
Сакупљање секундарних сировина	3	3	3	3	5	5	5	5	32
Хуманитарне акције	3	3	3	3	5	5	5	5	32
Акције у оквиру Месне заједнице	3	3	3	3	5	5	5	5	32
Акција солидарности прикупљања одеће, књига за библиотеку и акције у оквиру Црвеног крста	3	3	3	3	5	5	5	5	32
Свега:	18	18	18	18	30	30	30	30	198

**36. КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ****Важнији васпитно-образовни други задаци у културној и јавној делатности**

Школа врши одређену културну и јавну делатност остваривањем своје редовне делатности у васпитно-образовном раду и остваривању социјалне функције. Поред тога, а у проширеним активностима културног садржаја и јавне делатности школе остварује и следеће задатке:

- самостално остварује своју улогу у културном и јавном животу друштвене средине и ширем кругу ( смотре, приредбе, такмичења, изложбе, манифестације, активности и резултатима школе).

- заједничким активностима и остваривањем сарадње са родитељима, нарочито у:

Управљању школом ( Савет родитеља), остваривању здравствене и социјалне заштите ученика, остваривању одрежених васпитних задатака ( секције, друштвено-користан рад, помо, помоћ ученичким организацијама и др.), школа испуњава и овај свој вид рада.

- сарађује са надлежним општинским и градским просветним органима у остваривању задатака школе и ширих задатака из области основног образовања.

- сарађује са привредним организацијама и другим институцијама, у циљу побољшања васпитно-образовног рада (донаторство, спонзорство појединих манифестација и наступа)

- сарађује са културним установама у циљу побољшања васпитно-образовног рада  
( позоришта, музеји, библиотеке...)

У школској 2011/2012. години организоваће се:

- прослава школских празника – Дан Светог Саве, Дан школе, смотре стваралаштва и друге предвиђене манифестације;

### **Сарадња са родитељима Програмски задаци**

Ради укључивања родитеља у систематски васпитни рад школе, као и праћење и подстицање развоја њихове деце и усклађивања педагошког деловања породице и наставника школа ће остварити:

1. Међусобно информисање родитеља и наставника о здрављу, психофизичком и социјалном развоју ученика, резултатима учења и понашања ученика, условима живота у породици, школи и друштвеној средини ( путем индивидуалних контаката, родитељских састанака и Савета родитеља школе).
2. Здравствено васпитање (разне теме здравствене заштите и превентивне , менталне хигијене и хигијенских навика, болести зависности и сл.)
3. Психолошко образовање (психолошка карактеристика детета у основној школи, проблеми учења и рада – путем родитељских састанака).
4. Педагошко образовање ( васпитна улога породице, обавезе ученика, слободно време – родитељских састанака).
5. Сарадња са родитељима на реализацији неких задатака и делова Програма школе преко одељенских савета родитеља и Савета родитеља школе.
6. Укључивање родитеља у обезбеђивање услова за успешни рад школе – преко савета родитеља. Руководиоци одељенских већа ће сачинити конкретизоване програме сарадње са родитељима на нивоу разреда.

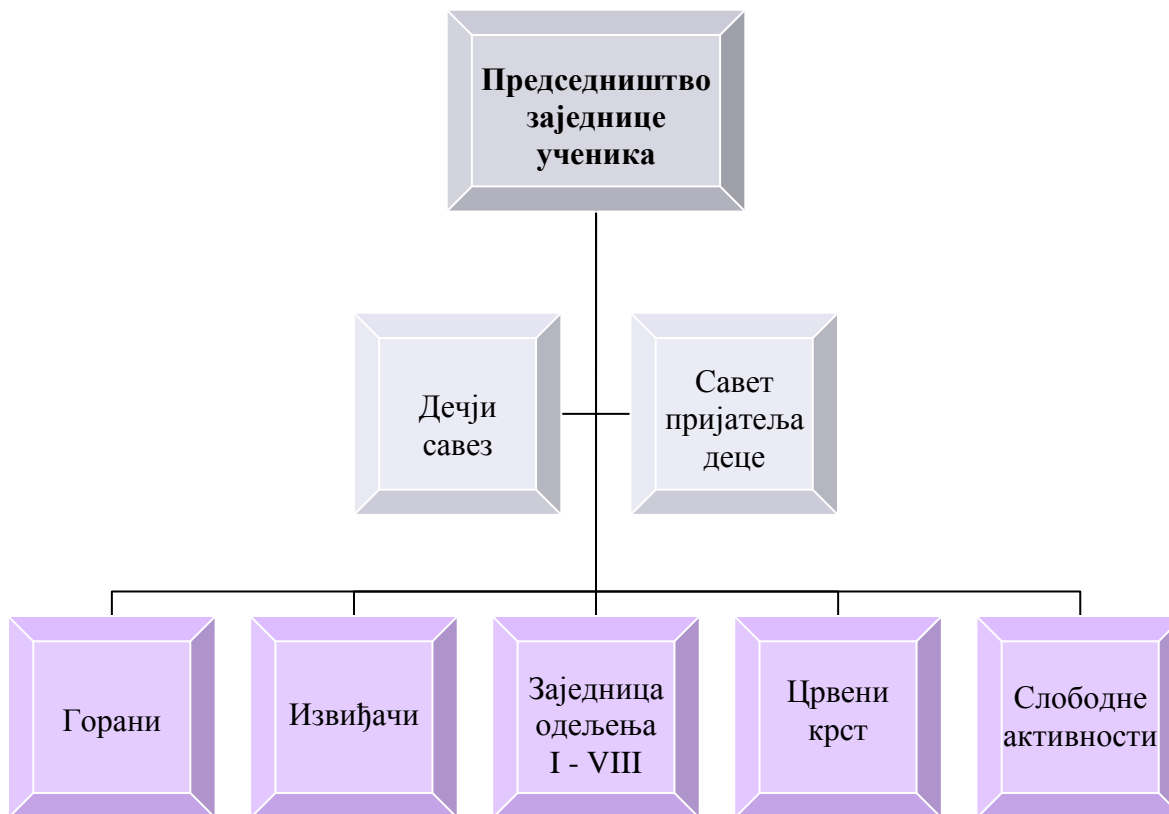
### **Сарадња са надлежним просветним институцијама**

Са Министарством за просвету школа ће сарађивати нарочито на питањима примене новог Наставног плана и програма васпитно-образовног рада и унапређивања програмирања и праћења извршавања програмских задатака.

У сарадњи са Секретаријатом за образовање града и Министарством за образовање, изналазиће се најнеопходнији и најефикаснији поступци за инвестиционо и текуће одржавање објекта и опреме, набављања нове опреме и адекватно кадровско попуњавање.

## 37. ЗАЈЕДНИЦА УЧЕНИКА ОШ "ЈОВАН КУРСУЛА" У ВАРВАРИНУ

### ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА



Заједница ученика се организује у свим одељењима од I до VIII разреда а њеним радом остварују се потребе, интересовања ученика у складу са њиховим узрастом и могућностима.

Заједница ученика школе бира председништво заједнице које обједињује рад свих ученичких колектива, организације и слободне ученичке активности у школи.

### **37.1. ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕНИКА**

Заједница ученика доприноси складном развоју личности деце, њиховом срећном детињству и припреми за самосталан рад, креативан живот и рад у друштву и доприноси изграђивању лепшег, богатијег и праведнијег света у духу мира, слободе демократије и солидарности.

У том циљу заједница:

- Омогућава да се на занимљив начин проведе део слободног времена;
- доприноси развоју дечје личности, повезујући различите могућности и потребе деце у здравствено-социјалној, културној, научно-техничкој, спортској и друштвено-забавној области;
- доприноси формирање дечијег позитивног односа према здрављу, раду у животној средини, развоју смисла за сарадњу са другима, за хуманост, солидарност, патриотизам и интернационализам, упознавање и поштовање слободарских традиција и културних вредности свега и других народа.

### **37.2. ПЛАН РАДА ПРЕДСЕДНИШТВА ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕНИКА**

Председништво Заједнице ученика чине представници Дечјег Савеза, ученичких организација и слободних активности.

*Септембар:*

1. Конституисање председништва заједница
2. Разматрање и усвајање Плана рада заједнице
3. Формирање радних група за праћење и остваривање програмских задатака
4. Прослава Дана школе
5. Припреме за обележавање Дечје недеље

*Октобар:*

1. Уређеност ученичког кутка
2. Уређеност паноа поводом Дечје недеље
3. Изложба радова ликовног и литерарног стваралаштва
4. Помоћ сиромашној деци

*Новембар:*

1. Разматрање реализације Програма чланова заједнице, успех и владање ученика
2. Уређење паноа о Вуку Караџићу “Осташе нам после Вука лепа слова и азбука”
3. Ко је колико књига прочитао?

*Децембар:*

1. Хуманитарна акција-прикупљање поклон пакетића за сиромашну децу

2. Уређивање учионица поводом Нове године
3. Организовање новогодишње лутрије у оквиру одељења

*Јануар:*

1. Обележавање Дана Светог Саве
2. Уређеност ученичког кутка
3. Како помажемо друговима и другарицама у учењу

*Фебруар:*

1. Правимо и размењујемо играчке, бецеве
2. Како да обрадујем мајку, баку...за њен празник
3. Ми као сликари-Моја најдража личност

*Март:*

1. Организовање изложбе ликовног и литерарног стваралаштва у одељењу поводом 8.марта
2. Еколошка тема: "Залиј травку, ружу, дрво, свуд уклони коров, смеће" поводом Дана пролећа уређење, садња и неговање цвећа у школи
3. Помоћ слабијим ученицима у савладавању наставног градива
4. Да ли смо задовољни дисциплином?

*Април:*

1. Помоћ Дечјем савезу у изложби ускршњих јаја
2. Помоћ у организацији Пролећног кроса
3. Разматрање реализације Програма и рада чланова Заједнице и успеха ученика на крају другог класификационог периода
4. Шта ми се свиђа, а шта не у мојој школи?-анкета

*Мај:*

1. Акција-бирамо најлепше уређену учионицу
2. "Нека све буде зелено и шарено"-садња и неговање цвећа
3. Хуманитарна акција-помоћ сиромашним ученицима
4. Организовање краћег излета-дружење са ученицима других разреда

*Јун:*

1. Анализа рада Заједнице у протеклој години
2. Избор најбоље Одељенске заједнице
3. Израда Плана рада и избор руководства за следећу школску годину
4. Ко је колико књига прочитао?

## **38. ЕКОЛОШКИ ПЛАН И АКТИВНОСТИ У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ЧОВЕКОВЕ СРЕДИНЕ**

1. Одржати предавања на тему: "Загађеност животне средине"
2. Идентификовати загађиваче у непосредној околини
3. Посаветовати загађиваче да употребе одговарајуће мере заштите
4. Одржати предавање на тему: "Правилно одлагање отпадака"
5. Задужити ученике да се брину о одлагању отпадака у школи и околини
6. Контрола употребе пестицида
7. Предавање на тему "Загађеност вода"
8. Обилазак обала Велике Мораве и Каленићке реке
9. Узорковање и испитивање загађености вода Мораве и Каленићке реке
10. Предавање на тему: "Ерозија земљишта и штетност крчења шума"
11. Обилазак еродираних терена
12. Загађеност земљишта
13. Предавање на тему: "Бука као загађивач екосистема"
14. Идентификовати велике изазиваче буке у околини
15. Сарађивати са одговарајућим структурама око уређења зелених површина у граду
16. Предавање на тему: "Загађеност ваздуха"
17. Топлотна инверзија

**Носилац активности: Нолић Микица**

## **39. УПРАВА ШКОЛЕ**

### **39.1. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

1. Разматрање Извештаја о раду школе за протеклу школску годину.
2. Доношење плана рада школе за 2011/2012. годину.
3. Кадровска питања.
4. Прослава Дана школе.
5. Анализа функционисања органа.
6. Усвајање Годишњег програма .
7. Утврђивање предлога о усклађивању аката школе са претходним изменама и допунама системских закона.
8. Анализа ефикасности рада сталних комисија.
9. Усвајање Завршног рачуна – Анализа услужне делатности и ефикасности рада рачуноводства.
10. Анализа опремељености школе потребним средствима према нормативима опремељености школе.
11. Доношење Одлуке о куповини потребних наставних средстава.
12. Текућа питања.



### **39.2. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА**

Законом о основној школи Републике Србије (члан 120.) прописује се постојање Савета родитеља и утврђује се да школа има Савет родитеља као саветодавно тело и да се број чланова и начин избора овог тела утврђује Статутом.

Савет родитеља школе учествује у извршавању следећих задатака:

- даје мишљење о предлогу Годишњег плана рада школе
- разматра ,предлаже и учествује у решавању питања успеха и владања ученика; односа ученика према обавезама у школи и ван ње ; организовање свих облика образовно-васпитног рада школе, друштвеног и забавног живота ученика; организовање спортских и других манифестација у школи; заштити школске средине итд.
- даје мишљење о плану екскурзије и наставе у природи (рекреативне наставе) , који се немогу усвојити без позитивног мишљења родитеља
- подстиче ангажовање родитеља у решавању питања која су од утицаја на рад и резултате рада школе
- организује и спроводи сарадњу са друштвеном средином и другим органима у општини
- прати реализацију програма слободних (ванаставних) активности ученика
- организује учешће родитеља у трибини за родитеље( из области психо-физичког развоја ученика и др.)
- активно укључивање у извршавању Програма међу школске сарадње
- разматра Извештај о раду школе и даје одговарајуће смернице надлежним органима школе, ради побољшања рада
- обавља и друге послове који су утврђени општим актима школе и по налогу школског одбора